

求人番号

28093-314941

事業所番号

2809-614576-9

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A55

B10

Z54

就業地住所

兵庫県朝来市

職業分類

029-01

029-02

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

アサゴシヤクシヨ
朝来市役所

所在地

〒 669-5202

兵庫県朝来市和田山町東谷 2 1 3 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

こども園介助員（会計年度任用職員）

仕事内容

市内公立こども園における介助員業務（保育補助、補助教諭）

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 会計年度任用職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

人事評価結果及び予算状況による

就業場所

〒 669-5202

市内公立こども園

（生野・糸井・大蔵・東河・竹田・中川・山口）

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

経験者歓迎

必PC要スキル

必要な免許・資格

保育士

幼稚園教諭免許（専修・1種・2種）

看護師

保健師

いずれかの免許・資格所持で可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 1ヵ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

163,212 円 ～ 163,212 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.2 日）

163,212 円 ～ 163,212 円

給付額 (b)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 31,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 20 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.45ヶ月分（前年度実績）

事業所名	朝来市役所
------	-------

求人票（フルタイム）

求人番号
28093- 314941
事業所番号
2809-614576-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 16時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	122日	
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週			
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20 日				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 690人	設立年 平成17年
	就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	地方行政事務	
会社の特長	時間外勤務の縮減や年休の取得促進等の、ワークライフバランスを推進しています。	
役職／代表者名	市長 藤岡 勇	法人番号 3000020282251
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【注意事項】
・募集に係る詳細は、朝来市ホームページに募集要項を掲載しています。
・受付方法は、郵送・持参のいずれかです。
・受付期間は、募集定員に達するまで随時行います。
・試験日時は、随時実施します（受付後に担当から連絡します）。

【提出書類】
・提出書類は、【1】受験申込書【2】必要免許及び資格（保育士・幼稚園免許・看護師・保健師のいずれか）の写しとなります。

【その他】
・賞与の内訳は、期末手当及び勤勉手当（令和6年度以降）の予定です。また、初年度は在職期間に応じた期間率がかかります。

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 一日以内 面接後 15日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他〔受付期間終了後、こども育成課から連絡します。〕		
選考場所	〒 669-5202 兵庫県朝来市和田山町東谷2 1 3 - 1 JR和田山駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 自己申告書 〔その他 受験申込書等〕 送付方法 Eメール 郵送 〔応募書類持参〕 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 朝来市和田山町東谷2 1 3 番地 1 朝来市役所 総務課 採用試験担当行 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	企画総務部 総務課 フジモト 藤本 電話番号 079-672-3301 内線（ ） FAX 079-672-4041 Eメール		