

求人番号

28091- 495541

事業所番号

2809- 52688-9

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

B10

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県美方郡新温泉町

職業分類

056-04

056-05

産業分類

092 水産食料品製造業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ マルワワタナベスイサン  
株式会社 マルワ渡辺水産

所在地

〒 669-6701  
兵庫県美方郡新温泉町芦屋 3 6 5

ホームページ

2 仕事内容

職種

フロント業務全般（浜坂温泉魚と屋・パート・賞与有）

仕事内容

\*観光旅館「浜坂温泉 魚と屋」においてフロント業務を行っていただきます。

・お客様の宿泊の受付、予約の管理。  
・各種手続き、パソコン入力。  
・制服は貸与いたします。  
☆接客経験のある方、大歓迎！

※業務の都合等の事情により、転勤・配置転換をすることがある。  
変更の範囲：会社の定める営業所・業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

:

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 669-6701  
兵庫県美方郡新温泉町芦屋 6 6 3  
「 浜坂・魚と屋 」

J R 浜坂駅 から 車5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限とする：省令1号

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 1～3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,100 円 ～ 1,100 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ～ 1,100 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 11,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 0.00% ～ 0.10%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 1 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 マルワ渡辺水産 |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 07時 00分 ～ 21時 00分 の間の 4時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>月86H未満<br>希望の勤務時間について相談に応じます。                           |
|         |                                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>75時間                  |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週5日 程度                                                       |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務表によります。                                           |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |             |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ）            | 退職金共済<br>未加入           | 退職金制度<br>なし |
|        | 企業年金<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金           |                        |             |
|        | 定年制 あり<br>（一律 65歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 70歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |             |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |             |

6 会社の情報

|          |                                                                        |                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 420人<br>就業場所 14人<br>（うち女性 6人）<br>（うちパート 5人）                       | 設立年 昭和51年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 水産加工業・海苔工場・海産物直売及びレストラン・食堂・スーパー経営・旅館                                   |                                     |
| 会社の特長    | 山陰海岸最大規模の加工品製造設備をもち、生鮮水産物を安定して、より豊かに提供することを企業理念に揚げ、会社創立以来着実に業績を伸ばしている。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 渡辺隆一                                                             | 法人番号 8140001056714                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                               | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                               | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                            |                                     |

求人に関する特記事項

\* 求人内容等で質問やご不明なことがありましたら、ハローワークへお問い合わせください。  
\* 応募の際はハローワークから事業所へ連絡したうえで、紹介状を交付させていただきます。  
\* 事前にハローワークの紹介状と履歴書等の所定書類を本社へ郵送してください。後日、連絡いたします。  
（発信専用電話番号：050-3540-8865）  
尚、面接に至らない場合もあります。  
\* 1年経過後、退職金制度に加入（1日6時間以上勤務者を対象）  
\* 「利益還元制度 年4回」あり。  
\* 通勤手当：会社規定により3km以上に支給。  
\* 勤務時間について相談可能。  
\* 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数や加入保険等は法定通り行います。

【求人・求職者のみなさまへ  
ハローワーク香住・但馬労働基準監督署】  
※求人票は雇用契約書ではありません。  
※労働条件通知書、雇用契約書等の書面で労働条件を確認しましょう。  
（労働基準法第15条第1項）

7 選考等

|       |                                                                                                                                                 |                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                              | 募集理由 欠員補充             |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                            | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                                                             | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話                                                                                                                               | その他                   |
| 日時    | 随時                                                                                                                                              |                       |
| 選考場所  | 〒669-6701 兵庫県美方郡新温泉町芦屋365<br>JR浜坂駅 から 車5分                                                                                                       |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他 求人票<br>送付方法 <del>郵送</del> 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒669-6701 兵庫県美方郡新温泉町芦屋365<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                       |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                                                      |                       |
| 担当者   | 総務部<br>サイヨウタントウシャ<br>採用担当者<br>電話番号 0796-82-5005 内線（ ）<br>FAX 0796-82-5008<br>Eメール                                                               |                       |