

求人番号

28091- 379341

事業所番号

2809- 52688-9

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		B60	Z77	B10

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
鳥取県鳥取市	055-99
	099-02
	産業分類
092	水産食料品製造業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ マルワワタナベスイサン 株式会社 マルワ渡辺水産
所在地	〒 669-6701 兵庫県美方郡新温泉町芦屋 3 6 5 ホームページ

2 仕事内容

職種	鮮魚係（叶店・正社員・賞与有）	
仕事内容	*鮮魚部でお客様に提供していただく生鮮水産物を調理するお仕事です。 ・調理（刺身等）したお魚などをバック詰めをし、出来た商品を陳列していただきます。 ・調理場の清掃業務など。 ・生魚をお刺身に出来る方。 ・スーパーの鮮魚係の経験のある方大歓迎！ *60歳以上の方の応募も歓迎します！* ※業務の都合等の事情により、転勤・配置転換をすることがある。 変更の範囲：会社の定める営業所・業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 680-0874 鳥取県鳥取市叶 1 5 3 - 1 「 トライアル 叶店 」 JR鳥取駅 から 車5分		
就労環境	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 喫煙場所あり。		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とする：省令1号		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 生魚をお刺身に出来る方。		
必要スキル			
必要な免許・資格	自動車運転免許（通勤のため） 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 1～3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	230,000 円 ～ 250,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.6 日） 190,000 円 ～ 200,000 円	
	職務手当	40,000 円 ～ 50,000 円	
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項		
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 11,000 円	
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 25 日		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 0.00% ～ 0.10%（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 4 回（前年度実績） 賞与金額 300,000 円 ～ 1,000,000 円（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名	株式会社 マルワ渡辺水産
------	--------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） ～ （2） ～ （3） ～ 又は 07時 00分 ～ 19時 00分 の間の 8時間 就業時間に関する特記事項 []
	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [7 5時間]
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 勤務表によります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) (上限 70歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 420人 就業場所 5人 (うち女性 2人) (うちパート 2人)	設立年 昭和51年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 水産加工業・海苔工場・海産物直売及びレストラン・食堂・スーパー経営・旅館	
会社の特長	山陰海岸最大規模の加工品製造設備をもち、生鮮水産物を安定して、より豊かに提供することを企業理念に揚げ、会社創立以来着実に業績を伸ばしている。	
役員／代表者名	代表取締役 渡辺隆一	法人番号 8140001056714
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

* 求人内容等で質問やご不明なことがありましたら、ハローワークへお問い合わせください。
* 応募の際はハローワークから事業所へ連絡したうえで、紹介状を交付させていただきます。
* 事前にハローワークの紹介状と履歴書等の所定書類を本社へ郵送してください。後日、連絡いたします。
(発信専用電話番号：050-3540-8865)
尚、面接に至らない場合もあります。
* 1年経過後、退職金制度に加入（1日6時間以上勤務者を対象）
* 経験者は職務経歴書も郵送。
* 「利益還元制度 年4回」あり。
* 通勤手当：会社規定により3km以上に支給。

~~~~~  
【求人・求職者のみなさまへ  
ハローワーク香住・但馬労働基準監督署】  
※求人票は雇用契約書ではありません。  
※労働条件通知書、雇用契約書等の書面で労働条件を確認しましょう。  
(労働基準法第15条第1項)

7 選考等

|                |                                                                                    |                     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                 | 募集理由 欠員補充 [ ]       |
| 選考方法           | 書類選考                                                                               | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                             | その他                 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del>                                                   | その他                 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                             |                     |
| 選考場所           | 〒 680-0874<br>鳥取県鳥取市叶153-1<br>「 トライアル 叶店 」<br>JR鳥取駅 から 車5分                         |                     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 求人票 ]                            |                     |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                             |                     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 669-6701<br>兵庫県美方郡新温泉町芦屋365                                           |                     |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                 |                     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                    |                     |
| 担当者            | 総務部<br>サイヨウタントウシャ<br>採用担当者<br>電話番号 0796-82-5005 内線 ( )<br>FAX 0796-82-5008<br>Eメール |                     |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。