

求人番号

28090- 1582941

事業所番号

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					B10
	A55	Z86			Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	兵庫県豊岡市
職業分類	038-99

産業分類	950	管理、補助的経済活動を行
------	-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務職
仕事内容	パソコンでのデータ入力、電話対応、書類整理、庶務等 ※契約期間については1年毎の契約となります。 ※変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）	1,005 円 ～	1,050 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
基本給（a） 給 額 的 に 支 払 わ れ る 手 当 （b）	基本給（時間換算額） 1,005 円 ～ 1,050 円	
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代（c）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項（d）		
賃形態金等	時給	円 ～ 円
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ～ 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 0.60ヶ月分（前年度実績）	

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

* 年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 13人

就業場所 13人

(うち女性 9人)

(うちパート 3人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

株式会社但馬銀行の事務代行業務

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※通勤手当については会社規定により支給
※賞与は勤続6ヶ月以上が必要となります。

◆応募希望の方は、事前に履歴書（写真貼付）とハローワークの紹介状を提出（郵送可）して下さい。
後日、面接日時等を連絡します。
なお、書類選考のみで面接に至らない場合もあります。

[応募書類により取得した個人情報に関しては採用
選考以外の目的には使用致しません]

◇求人票は雇用契約書ではありませんので、
採用時には書面により労働条件の明示を受けてください。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他 [※書類選考通過後、連絡の上後日面接。]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~履歴書~~ [その他]

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

* 郵送又は持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()