

求人番号

28070- 2113041

事業所番号

2807- 250-0

1 求人事業所

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャミツワ<br>株式会社 ミツワ      |
| 所在地    | 〒 666-0024<br>兵庫県川西市久代 2-2-1 |
| ホームページ | http://www.mitsuwa-gr.co.jp  |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 一般事務・営業サポート                                                                                                                                                                                                |
| 仕事内容    | 一般事務業務として事務処理全般を行っていただきます。<br>簡単なエクセル・ワードの入力や電話対応など。<br><br>また、営業サポートでdocomoの法人代理店として営業が受注した案件を、docomo顧客管理システム『ALADIN』に登録もおこなっていただきます。<br><br>未経験の方も大歓迎です。<br>ドコモショップ・インフォメーションセンター等でALADIN業務を行った経験のある方優遇。 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                         |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                    |

受付年月日 令和6年3月27日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 兵庫県川西市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 043-02 |
| 043-01 |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 533 | 石油・鉱物卸売業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,001 円 ~ 1,100 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                   |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,001 円 ~ 1,100 円 |
| 手当                    | 円 ~ 円             |
| 手当                    | 円 ~ 円             |
| 手当                    | 円 ~ 円             |
| 手当                    | 円 ~ 円             |
| なし (円 ~ 円)            |                   |
| 固定残業代に関する特記事項         |                   |
| 時給                    | 円 ~ 円             |
| その他内容                 |                   |
| 実費支給 (上限あり)           | 月額 30,000 円       |
| 固定 (月末)               |                   |
| 固定 (月末以外) 翌月 25 日     |                   |
| 昇給                    | なし                |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)    |

求人票（パートタイム）

求人番号



28070- 2113041

事業所番号



2807- 250-0 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 ミツワ |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                   |                                                                                       |         |                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 5時間 以上<br>就業時間に関する特記事項<br>*就業時間については、ご相談ください。<br>*休憩時間は法定どおり |                                                                                       |         |                       |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                           | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期、人員不足に対応する為。月80時間、年6回、年720時間まで。 | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |
|      | 休日等                                                                                                                               | 土日祝日<br>週休二日制 毎 週                                                                     |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅 ( )                      |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 ( ) |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                       |                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 294人<br>就業場所 8人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 1人)                       | 設立年 昭和35年<br>資本金 4,800万円<br>労働組合 なし                                                   |
|                  | 事業内容                                                                  | LPGガス、産業用ガス、工業用高圧ガス、産業用燃料販売、ガソリンスタンド、自動車販売・整備、レンタカー、住宅設備機器、リフォーム、情報機器関連、カフェ事業、ヘルスケア事業 |
| 会社の特長            | 地域密着型の生活総合サービス企業として阪神間を中心に様々な事業を展開。ライフクリエイターとしての使命を果たし地域社会への貢献をめざします。 |                                                                                       |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 船岡 史朗                                                           | 法人番号 3140001079686                                                                    |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                              | パートタイム あり                                                                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                       |                                                                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                    | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                                                            |
| 外国人雇用実績          |                                                                       |                                                                                       |

|                           |
|---------------------------|
| 求人に関する特記事項                |
| ・各種保険は労働条件により法定通り加入します    |
| ・6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定どおり付与します |

7 選考等

|            |                                                                                                      |                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                   | 募集理由 欠員補充              |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                 | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他     |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内                                                                                 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                          | 郵送 電話 Eメール その他         |
| 日時         | その他 後日連絡                                                                                             |                        |
| 選考場所       | 〒 666-0024<br>兵庫県川西市久代2-2-1<br>JR 北伊丹駅 から 徒歩19分                                                      |                        |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                    |                        |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ                                                                     |                        |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 666-0024<br>兵庫県川西市久代2-2-1                                                               |                        |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                   |                        |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                      |                        |
| 担当者        | 総務人事部<br>テラウチ 寺内<br>電話番号 072-756-1760 内線 ( )<br>FAX 072-757-0795<br>Eメール t-terauchi@mitsuwa-gr.co.jp |                        |