

求人番号

28050-10384141

事業所番号

2805-101613-6

1 求人事業所

事業所名	ダブリューディービーカブシキガイシャ カンリホンブ WDB株式会社 管理本部
所在地	〒 670-0964 兵庫県姫路市豊沢町 7 9 番地
ホームページ	https://www.wdb.co.jp/

2 仕事内容

職種	企業とスタッフのフォロー担当（帯広オフィス）	
仕事内容	（雇入れ直後） 月に1度、派遣スタッフとその上司にそれぞれ15分程度の面談をして満足度調査を行います。 派遣スタッフが、人間関係や仕事で悩んでいる場合、寄り添いアドバイスを行います。 上司の方が派遣スタッフの就業に関して不満を持っている場合、原因等を確認し、一緒になって解決に向けて活動します。 （変更の範囲） ・その他当社の人材サービスに関連する業務全般 ☆直行・直帰で一部在宅勤務も可能な業務です。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性あり（原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z86	
			B10	

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
北海道帯広市	019-03

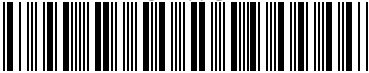
産業分類
912 労働者派遣業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,219 円 ~ 1,219 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,219 円 ~ 1,219 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 40,000 円 ~ 60,000 円 (前年度実績)

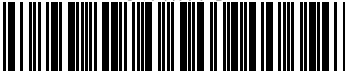
求人票（パートタイム）

求人番号



28050-10384141

事業所番号



2805-101613-6 (2/2)

事業所名	WDB株式会社 管理本部
------	--------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項	[]			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週2日 以上	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [土・日・祝 その他 週休二日制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	[単身用 あり 世帯用 あり]		
利用可能託児施設	なし [託児施設に関する特記事項]		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 786人	設立年 昭和60年
	就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	資本金 4億5,000万円 労働組合 なし
事業内容	バイオ・化学分野の研究開発職中心の人材派遣・人材紹介サービスを行っています。WDB独自のプラットフォーム「ドコニコ」を用いて、人材サービスの利便性向上を目指しています。	
会社の特長	理学系研究職派遣の先駆けとして、トップを走り続け、現在では、理学系研究職派遣で働く3人に1人がWDBグループから就業しています。顧客は民間企業、大学、公的研究機関が中心です。	
役職／代表者名	代表取締役社長 中野 敏光	法人番号 4010001143256
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

【仕事の魅力】
就業中の派遣スタッフとその上司それぞれにフォローを行い、WDBのサービスに満足している状態を維持することが役割です。派遣スタッフとその上司に寄り添いながら、悩みや課題を解決していくので、人と関わることが好きな方や、人の役に立ちたい方にぴったりのお仕事です。

【ご家庭と仕事の両立が可能】
勤務日数はご家庭の都合に合わせて調整可能です。基本的には直行直帰、在宅勤務で、ご家庭と両立しやすい環境です。お子様の学校行事や体調不良による急なお休みが必要な場合も、勤務スケジュールを調整することができます。

※加入条件を満たせば、各種保険にご加入いただけます。(雇用保険、健康保険、厚生年金)
※勤務条件により加入保険は異なります。
※有給休暇は法廷通り付与します。
※外勤日は自家用車の使用が必要です。(ガソリン代、駐車場代支給)
オンライン自主応募可：オンライン自主応募の場合、紹介状不要

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 080-0010 北海道帯広市大通南12-20 あおば十勝ビル 3F JR帯広駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 670-0964 兵庫県姫路市豊沢町79番地		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 一次面接は、オンラインでも可能です。]			
担当者	人事課 採用担当者 電話番号 079-287-1878 内線 () FAX 079-241-8080 Eメール info-career@wdb.com		