

求人番号

28050-10383941

事業所番号

2805-101613-6

1 求人事業所

事業所名	ダブリューディービーカブシキガイシャ カンリホンブ WDB株式会社 管理本部
所在地	〒 670-0964 兵庫県姫路市豊沢町 7 9 番地
ホームページ	https://www.wdb.co.jp/

2 仕事内容

職種	企業とスタッフのフォロー担当（秋田支店）
仕事内容	（雇入れ直後） 月に1度、派遣スタッフとその上司にそれぞれ15分程度の面談をして満足度調査を行います。 派遣スタッフが、人間関係や仕事で悩んでいる場合、寄り添いアドバイスを行います。 上司の方が派遣スタッフの就業に関して不満を持っている場合、原因等を確認し、一緒になって解決に向けて活動します。 （変更の範囲） ・その他当社の人材サービスに関連する業務全般 ☆直行・直帰で一部在宅勤務も可能な業務です。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z86 B10

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

019-03

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

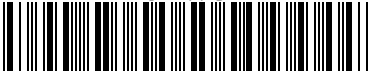
3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）	1,219 円 ～ 1,219 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,219 円 ～ 1,219 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ～ 円
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	なし
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与金額 40,000 円 ～ 60,000 円（前年度実績）

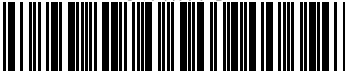
求人票（パートタイム）

求人番号



28050-10383941

事業所番号



2805-101613-6 (2/2)

事業所名

WDB株式会社 管理本部

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 16時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週2日 以上

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

土・日・祝 その他

週休二日制

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 786人

就業場所 0人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和60年

資本金 4億5,000万円

労働組合 なし

事業内容

バイオ・化学分野の研究開発職中心の人材派遣・人材紹介サービスを行っています。WDB独自のプラットフォーム「ドコニコ」を用いて、人材サービスの利便性向上を目指しています。

会社の特長

理学系研究職派遣の先駆けとして、トップを走り続け、現在では、理学系研究職派遣で働く3人に1人がWDBグループから就業しています。顧客は民間企業、大学、公的研究機関が中心です。

役職／代表者名

代表取締役社長 中野 敏光

法人番号 4010001143256

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 あり

介護休業 あり

看護休暇 あり

取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

【仕事の魅力】
就業中の派遣スタッフとその上司それぞれにフォローを行い、WDBのサービスに満足している状態を維持することが役割です。派遣スタッフとその上司に寄り添いながら、悩みや課題を解決していくので、人と関わることが好きな方や、人の役に立ちたい方にぴったりのお仕事です。

【ご家庭と仕事の両立が可能】
勤務日数はご家庭の都合に合わせて調整可能です。基本的には直行直帰、在宅勤務で、ご家庭と両立しやすい環境です。お子様の学校行事や体調不良による急なお休みが必要な場合も、勤務スケジュールを調整することができます。

※加入条件を満たせば、各種保険にご加入いただけます。（雇用保険、健康保険、厚生年金）
※勤務条件により加入保険は異なります。
※有給休暇は法廷通り付与します。
※外勤日は自家用車の使用が必要です。（ガソリン代、駐車場代支給）
オンライン自主応募可：オンライン自主応募の場合、紹介状不要

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 010-0001

秋田県秋田市中通2-4-19 商工中金・第一生命秋田ビル 4F

JR秋田駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒 670-0964 兵庫県姫路市豊沢町79番地

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

一次面接は、オンラインでも可能です。

担当者

人事課

採用担当者

電話番号 079-287-1878 内線 ()

FAX 079-241-8080

Eメール info-career@wdb.com

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。