

求人番号

28050- 9870641

事業所番号

2805-107034-1

1 求人事業所

|        |                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | シヤカイフクシホウジン アカネ デイサービスセンター ソマミドリ<br>社会福祉法人 あかね デイサービスセンター 杣緑 |
| 所在地    | 〒 671-2201<br>兵庫県姫路市書写 2 8 番地                                |
| ホームページ | http://www.e-akane.com/                                      |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 【総合職】杣緑／ケアマネージャー                                                                                                                                                                                                                     |
| 仕事内容    | 自然に囲まれた心を癒す緑と温泉のリゾートデイサービス杣緑（そまみどり）で、ケアマネージャーとして活躍しませんか？<br><具体的なお仕事><br>・利用者さんとの面接・相談（インテーク）<br>・アセスメント<br>・介護認定申請書の作成代行<br>・在宅介護に関する相談窓口<br>・居宅サービス計画（ケアプラン）の作成<br>・サービス担当者会議（ケアカンファレンス）<br>・関連機関と連絡・調整<br>・給付管理業務 など<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                      |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                    |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                 |

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  | Y12               |  |  | B10 | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 兵庫県姫路市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-07 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                                                             |                       |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 賃金 | 月額 (a + b)                                                  | 210,000 円 ~ 210,000 円 |
|    | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                   |                       |
|    | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                            | 月平均労働日数 (21.5 日)      |
|    | 200,000 円 ~ 200,000 円                                       |                       |
| 賃金 | 手当                                                          | 円 ~ 円                 |
|    | 手当                                                          | 円 ~ 円                 |
|    | 手当                                                          | 円 ~ 円                 |
|    | 手当                                                          | 円 ~ 円                 |
| 賃金 | あり ( 10,000 円 ~ 10,000 円)                                   |                       |
|    | 固定残業代に関する特記事項                                               |                       |
|    | 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、6. 8 8 時間を超える時間外労働は追加で支給。 |                       |
|    | 職歴手当：0 円 ~ 3 万円 / 月<br>資格手当 (介護支援専門員)：1 万円 / 月              |                       |
| 賃金 | 月給                                                          | 円 ~ 円                 |
|    | その他内容                                                       |                       |
|    | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円                                     |                       |
|    | 固定 (月末)                                                     |                       |
| 賃金 | 固定 (月末以外)                                                   | 翌月 31 日               |
|    | あり (前年度実績 あり)                                               |                       |
|    | 金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 40,000 円 (前年度実績)                        |                       |
|    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)                                 |                       |
| 賃金 | 賞与金額 100,000 円 ~ 800,000 円 (前年度実績)                          |                       |

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 あかね デイサービスセンター 杣緑 |
|------|--------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
28050- 9870641

事業所番号  
2805-107034-1 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 15分 ～ 17時 15分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間              |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                          |
|         |                                                                                       |
|         |                                                                                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                     |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                        |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>原則として1ヶ月9日とし、1ヶ月単位で社員個人ごとにシフト作成。2月は別途定める。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                                |                   |
|--------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済                          | 退職金制度             |
|        | 財形 その他（ ）                   | 未加入                            | あり（勤続 5年以上）       |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                                |                   |
|        | 定年制 あり（一律 65歳）              | 再雇用制度 あり（上限 70歳まで）             | 勤務延長 あり（上限 70歳まで） |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり            | 20,000円～30,000円の家賃補助支給 入居数に制限有 |                   |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                |                   |

6 会社の情報

|          |                                                                                          |                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,001人<br>就業場所 107人<br>（うち女性 63人）<br>（うちパート 74人）                                    | 設立年 平成 7年<br>資本金 5億1,900万円<br>労働組合 なし                                                      |
|          | 事業内容                                                                                     | 兵庫県を中心に特別養護老人ホーム・デイサービス・サービス付き高齢者向け住宅など、あらゆる福祉サービスを展開しています。地域のご利用者のご家族に安心で高質なサービスを提供しています。 |
| 会社の特長    | 法人独自の資格制度やスキルアップの為の支援制度により、業界で活躍できる人材の育成に力を入れています。また、手厚い子育て支援により、無理なく長く働き続けられる環境を整えています。 |                                                                                            |
| 役職／代表者名  | 理事長 松本 真希子                                                                               | 法人番号 7140005014462                                                                         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                                                                                  |
|          | 職務給制度 なし                                                                                 | 復職制度 なし                                                                                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                                                                 |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                              |                                                                                            |

求人に関する特記事項

1. 育児支援制度について  
\*面接時にお子様も一緒にお越しいただけます。  
\*法人独自の育児支援制度あり。お子さまの人数により手当支給。  
\*産休・育休取得、育休明けも復職率100%（2021年度）  
\*シフト（勤務時間、勤務日数）は相談可能  
2. 福利厚生について  
\*初任者研修受講料の半額までを補助（上限20,000円）  
\*職員食補助あり（1食400円）  
\*あかね農園野菜の社販あり  
\*制服貸与（黒のズボン、館内用のシューズをご用意ください）  
3. 社内研修制度等について  
\*ケアマイスター制度（介護スキル認定制度）で知識・技術の向上  
4. 段階の手当が追加支給。介福・ケアマネ国家試験対策にも。  
\*実務者研修も社内で実施実績あり。（安価な受講料）  
5. その他労働条件  
\*労働保険・社会保険は法定通り加入  
交通費\*上限20,000円（就業日数により上限金額に変動有）

7 選考等

|            |                                                                                                      |                     |                       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                                                   | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                 | 面接（予定 2回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                                   | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                           |                     |                       |
| 日時         | 随時                                                                                                   |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 671-2201<br>兵庫県姫路市書写 2 8 番地                                                                        |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                    |                     |                       |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                          |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒 6 6 0 - 0 8 8 3 兵庫県尼崎市神田北通 1 - 2<br>社会福祉法人あかね 採用担当宛                                |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                   |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                      |                     |                       |
| 担当者        | 社会福祉法人あかね人材採用チーム<br>採用担当者<br>電話番号 06-7670-2288 内線（ ）<br>FAX 06-6430-0450<br>Eメール recruit@e-akane.com |                     |                       |