

月額 (a + b)		215,373 円 ~		318,090 円	
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)					
賃	基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額		月平均労働日数 (21.6 日)	
		215,373 円 ~		318,090 円	
	定額給付金 (b)	手当	円 ~	円	
		手当	円 ~	円	
		手当	円 ~	円	
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)			
		固定残業代に関する特記事項			
	その他手当 (d)	(1) の勤務のみ 土祝 1 回 1,000 円・日 1 回 2,000 円			
賃形態金等	時給	1,300 円 ~		1,920 円	
	その他内容				
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 36,000 円			
賃締切日	固定 (月末)				
賃支払日	固定 (月末以外)	翌月 15 日			
昇給	なし				
賞与	なし	年 回 (前年度実績)			

事業所名

株式会社 あっぶる

求人票（フルタイム）

求人番号

28050- 7911341

事業所番号

2805-102368-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 00分
（2） 08時 00分 ～ 16時 30分
（3） 09時 00分 ～ 17時 30分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
〔（4）9：30～18：00
シフト制（1）（2）（3）（4）いずれも可〕

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
〔 〕

休憩時間

50分

年間休日数

105日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
〔 〕
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

〔 〕

利用可能託児施設 あり

託児施設に関する特記事項
「求人に関する特記事項」欄参照

6 会社の情報

企業情報

従業員数 501人

就業場所 50人

（うち女性 40人）

（うちパート 46人）

設立年 昭和63年

資本金 3,000万円

労働組合 なし

事業内容

介護サービス事業。福祉用具貸与・居宅介護支援・訪問介護・訪問入浴・デイサービス・地域密着型・有料老人ホーム・介護タクシー等

会社の特長

117グループに所属し、福利厚生等待遇面は完備している。ワークライフバランス推進表彰企業。『わが社の健康宣言』認定企業。教育センターを設立し、人材育成に取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役
山下 裕史

法人番号 2140001061769

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

〔 〕

求人に関する特記事項

＊賃金 正看護師1, 600円～1, 920円
准看護師1, 300円～1, 560円

＊勤務日数, 就業時間は相談に応じます。

＊提携保育園（保育料割引あり）
場所：中地・姫路市南駅前・飾磨区

＊ハローワークを通じて応募してください。
『求人票は雇用契約書ではありません。
採用時には書面等により労働条件の明示を受けてください。』
【働きやすさをサポート！わが社のコロナ対策】
面接時：面接室消毒・検温・手指消毒
日々の取り組み：館内消毒・検温（1日2回）・常時換気・
手指消毒・Web会議 など

☆あっぶる施設見学＆就職相談会☆
～館内見学や現場スタッフとの質疑応答など～
定期的に見学会を開催しております。
詳しくは、あっぶる本部介護ステーションまで。
【079-288-8999】

7 選考等

採用人数

1人

募集理由〔 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時〔 〕

選考場所

〒 670-0836

兵庫県姫路市神屋町6丁目7-1

あっぶる本部介護ステーション

JR姫路駅 から 徒歩25分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己申告書~~〔その他 資格証写し・印鑑〕

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ〔面接時持参して下さい〕

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

〔 〕

担当者

総務 採用担当

採用担当者

電話番号 079-288-8999 内線（ ）

FAX 079-288-7799

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。