

求人番号

28050- 6105241

事業所番号

2805- 4160-2

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B10

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県姫路市

職業分類

089-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

コウエイ サンギョウ カブシキガイシャ  
光栄産業 株式会社

所在地

〒 670-0947  
兵庫県姫路市北条 1 丁目 4 0 8 - 5  

ホームページ

2 仕事内容

職種

設備管理（姫路市本町）

仕事内容

◆中央監視室監視業務  
◆空調、電気、給排水、消防設備等の運転管理業務  
◆上記に付随する業務  
（施設管理全般、空調機設備運転監視、水光熱等検針業務、蛍光灯交換等）  
  
\*美術館につき特に温・湿度管理が重要となります。  
\*ビル管理の設備経験者優遇します  
\*ハローワークを通じて応募してください。  
  
\*業務請負 求人内容については請負契約書にて確認済

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 670-0012  
兵庫県姫路市本町 6 8 - 2 5  
姫路市立美術館  
  
J R ・山陽電鉄 姫路駅 から 徒歩20分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
市内・近郊

年齢

年齢制限 あり（18歳以上）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
労働基準法で18歳未満の深夜業への就業を禁止の為

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
ビル管理の設備経験者優遇

必要スキル

エクセル・ワード（入力）

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3カ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,030 円 ～ 1,030 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,030 円 ～ 1,030 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

金

（d）  
そ  
の  
他  
手  
当  
付  
記  
事  
項

※深夜割増別途支給

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

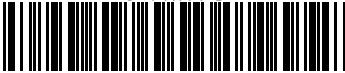
求人票（パートタイム）

求人番号



28050- 6105241

事業所番号



2805- 4160-2 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 光栄産業 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 15時 45分 ～ 22時 30分<br>（2） 22時 15分 ～ 07時 15分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>シフト表による |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                 |  |  |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週3日 ～ 週3日                                                                                     |  |  |
|      | 休日等<br>その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                                         |  |  |

5 その他の労働条件等

|          |                                                                                  |       |       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                                        | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                                                             | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del><br>定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del>                                           |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                                                               |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                    |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 518人<br>就業場所 38人<br>（うち女性 25人）<br>（うちパート 35人） | 設立年 昭和47年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 総合ビルメンテナンス業                                   |                                     |
| 会社の特長            | 各官庁・企業・銀行等の総合ビル管理                                  |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 東 義雄                                         | 法人番号 2140001058699                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                           | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                    |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                 | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                    |                                     |

求人に関する特記事項

\*雇用期間：1年更新（但し、67歳以上の方は3ヵ月）  
\*各種保険・年次有給休暇は法定通りです  
\*駐車場は有料（面接時説明します）  
※就業時間・日数により加入保険は異なります。

◆ビル管理の設備経験者優遇

『求人票は雇用契約書ではありません。採用時には書面等により労働条件の明示を受けてください。』

7 選考等

|                            |                                                                                            |  |  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                       | 1人 募集理由 [ ]                                                                                |  |  |
| 選考方法                       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                              |  |  |
| 結果通知                       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 5日以内 |  |  |
| 通知方法                       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                |  |  |
| 日時                         | 随時 [ ]                                                                                     |  |  |
| 選考場所                       | 〒 670-0947<br>兵庫県姫路市北条1丁目408-5<br>JR・山陽電鉄 姫路駅 から 徒歩10分                                     |  |  |
| 応募書類等                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>マイページカード</del> <del>その他</del>                 |  |  |
|                            | 送付方法 <del>Eメール</del> <del>郵送</del> [ 面接時持参 ]                                               |  |  |
|                            | <del>求職者マイページ</del><br>郵送の送付場所<br>〒                                                        |  |  |
|                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |  |  |
| [ 選考に関する特記事項<br>リモート面接不可 ] |                                                                                            |  |  |
| 担当者                        | 採用担当<br>イキガキ 生垣<br>電話番号 079-282-5551 内線（ ）<br>FAX 079-222-1119<br>Eメール                     |  |  |