

求人番号

28050- 5472641

事業所番号

2805-102368-4

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アツブル 株式会社 あつぶる
所在地	〒 670-0936 兵庫県姫路市古二階町 6 3 ホームページ http://www.117.co.jp

2 仕事内容

職種	生活相談員兼介護職（デイサービス龍野）	
仕事内容	デイサービスにおける利用者様の援助計画作成、及び介護支援などをしていただきます。 資格について：下記いずれかの資格所持でご応募いただけます。 介護福祉士・社会福祉主事任用資格・社会福祉士 介護支援専門員（ケアマネージャー） ◆『働き方改革関連認定企業』 ★経験者優遇★ 「介護」	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 * 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 17名	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	就 業 形 態 労働者派遣事業の許可番号 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり （原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12		Y89	
			B10	Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県たつの市

職業分類

050-02
049-03

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	180,582 円 ~ 216,699 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.6 日)
	180,582 円 ~ 216,699 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当	処遇改善手当	: 時給に含む
	介護福祉士手当	: 上限 10,000 円
	経験手当	: 上限 15,000 円
	ベースアップ加算手当	: 日・祝日 時給 50 円UP
賃形態金等	時給	1,090 円 ~ 1,308 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 36,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

事業所名

株式会社 あっぶる

求人票（フルタイム）

求人番号

28050- 5472641

事業所番号

2805-102368-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

50分

年間休日数

105日

休日等

日 その他
週休二日制 その他
1ヶ月に8日間
夏季4日、冬季4日、創立記念月1日、土・祭日は相談可です。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

501人

就業場所

45人
（うち女性 39人）
（うちパート 36人）

設立年

昭和63年

資本金

3,000万円

労働組合

なし

事業内容

介護サービス事業。福祉用具貸与・居宅介護支援・訪問介護・訪問入浴・デイサービス・地域密着型・有料老人ホーム・介護タクシー等

会社の特長

117グループに所属し、福利厚生等待遇面は完備している。ワークライフバランス推進表彰企業。『わが社の健康宣言』認定企業。教育センターを設立し、人材育成に取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役
山下 裕史

法人番号 2140001061769

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 670-0836

兵庫県姫路市神屋町 6-7-1

あっぶる本部介護ステーション

J R 姫路駅 駅から 徒歩25分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他 資格証・印鑑

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参して下さい

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務 採用担当者

採用担当者
電話番号 079-288-8999 内線（ ）
FAX 079-288-7799
Eメール info@apple-117.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。