

1 会 社 の 情 報

事業所名

所
在
地

代表者名

法人番号

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

従業員数

設 立

就業場所

（うち女性）

（うちパート）

資 本 金

事業内容

会社の特長

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

企業全体 6人

就業場所 6人

(うち女性) 5人

(うちパート) 2人

大学等学術機関向け高品質文書電子化サービス、データ入力、輸入ECサイト運営、イラスト作成を行っています。

2 仕 事 の 情 報

雇用形態

就業形態

派遣・請負ではない

事務・オフィスワークスタッフ
【既卒者3年以内応募：可】

求人数

1人

仕事の内容

履修科目

不問

免許要・な資格

不問

雇用期間の定めなし

契約更新の可能性

就 業 場 所

転動の可能性

なし

試用期間

あり

労働条件 同条件

姫路駅前で創業15年の文書電子化サービス「ペパレス」にて主に全国の大学等お客様に対して文書電子化作業、輸入ECサイト運営全般の仕事となります。文書電子化・データ入力、検品出荷、事務処理など発生し、およそ5割程度がパソコン仕事です。事務分野につきましては適性により、経理、総務、人事、商品カタログ作成、仕入れバイヤー等の営業事務になります。入社当初は文書電子化や検品が中心業務となります。パソコン基本操作ができれば、飲食・販売・製造などデスクワーク未経験者でも、丁寧にサポートします。正社員でも残業は減多になく、年間休日がかなり多い関係で給与は少なめです。【業務の変更範囲：なし】

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

3 労 働 条 件 等

賃金（税込）

区分 \ 学歴

大学院

大学

短大

高専

専修学校

能開校

賃金形態

日給

日給

日給

日給

基本給（a）

円

154,224 円

154,224 円

154,224 円

154,224 円

円

定額給付金

円

10,000 円

5,000 円

5,000 円

5,000 円

円

手当

円

円

円

円

円

円

固定残業代（c）

円

1,000 円

1,000 円

1,000 円

1,000 円

円

計（税込）（a+b+c）

円

165,224 円

160,224 円

160,224 円

160,224 円

円

固定残業代に関する特記事項

5分以上の残業は実費支給。5分未満の残業は月平均47.25分として計算し、固定残業代として支給。

賞与

賞与あり

（新規学卒者の前年度実績）

年 回

万円 ～

万円

又は

ヶ月分

昇給

昇給あり

（新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績）

円

又は

%

賞与あり

（一般労働者の前年度実績）

年1回

4万円 ～

12万円

又は

ヶ月分

通勤手当

一定額

日額 200 円まで

マイカー通勤

不可

福利厚生等

雇用 労災 健康 厚生 財形 その他

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり（一律 65歳）

再雇用制度

あり

勤務延長

なし

取得実績

育児あり

介護なし

看護なし

賃金締切日

月末

その他

賃金支払日

翌月 15日

その他

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

就業時間

時間外

あり

月平均 2 時間

36協定における特別条項

なし

特別な事情・期間等

（1）9 時 30 分 ～ 18 時 30 分

休憩時間

60 分

（2）～

入居可能住宅

単身用なし

世帯用なし

（3）～

休日等

休日 月 日 その他

入社時

0 日

その他の休日・週休二日制

週休二日制 毎 週

年間休日数

138 日

6 ヶ月経過後

10 日

* 盆・正月・GW・その他長期連休多めです。

事業所名

4 選 考

(2 / 2)

受付期間	6月1日 以降随時	説明会	日時・場所						選考日	別途通知	
選考方法	書類選考 筆記試験	面接 一般常識	適性検査 英語	その他 作文 専門 その他	書類提出先		応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 成績証明書	その他の応募書類		
応募書類の返戻						あり	既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内)		中退者応募 可		
選考場所	〒					既卒応募者募	随時		その他 []		
担当者	課係名 役職名					氏名					
	電話番号	内線 []				FAX					
	Eメール										

5 補足事項・特記事項

補足事項	* 応募書類について 紹介状・履歴書・用意出来る方は職務経歴書（自己PRにつながる場合。任意） * オンライン自主応募可 オンライン自主応募の場合、紹介状は不要です。 応募書類の送付方法：郵送・持参・求職者マイページ * 中途退校者の応募可能です。賞金条件は異なります。 * 通勤手当は会社規程により1日200円から400円支給します。 * 保有資格に応じた資格手当があります。 * 新卒者入社日：令和7年4月1日	か 求 か 入 る 条 件 特 記 に 事 項	* 試用期間は12ヶ月です。正規雇用と同条件です。 * 賞金形態：日給8,160円×18.9日で計算しています。 月により変動します。 * パソコン基本操作と几帳面さが必要となります。 【会社の特徴】インドア系のスタッフが多いです。
------	---	--	--

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に
関する情報

		企業全体の情報					
		年度	年度	年度	年度	年度	年度
(1)	新卒等採用者数	人	人	人	人	人	人
	新卒等離職者数	人	人	人	人	人	人
	新卒等採用（うち男性）	人	人	人	人	人	人
	新卒等採用（うち女性）	人	人	人	人	人	人
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢（参考値）		年	歳		年 歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	
(3)	メンター制度の有無	
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報				
		時間	日	時間	日	
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数					
(2)	前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1	取得者数	女性 人 男性 人	女性 人 男性 人	女性 人 男性 人	
		出産者数	女性 人 男性 人	女性 人 男性 人	女性 人 男性 人	
(3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	%	管理職	%	

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 392 情報処理・提供サービス業 就業場所住所 兵庫県姫路市

職業分類 039-02 043-02 識別欄 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。