

求人番号

28040- 6068241

事業所番号

2804-620067-8

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	P25	P36	P05	Z86	Z88
					Y84

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
兵庫県芦屋市	034-01

産業分類	
724	公認会計士事務所, 税理士

1 求人事業所

事業所名

ハマサキゼイリシジムショ

濱崎税理士事務所

所在地

〒 659-0072

兵庫県芦屋市川西町 2 - 3 7 芦屋サウザンドビル 3 0 5

ホームページ www.hama-tax.com

2 仕事内容

職種

総務事務【パート】

仕事内容

*簡単な資料作成、ファイリング、各種申請書類の提出などをお願いしています。

*入社後2週間のマナー研修や実務研修が充実しているので習得可能です。（マニュアル完備）

*来客されるお客様対応（受付・ご案内・お茶出し等を含みます）や掛かってくる電話を担当者へつなぐ電話対応です。

◆お客様の病気や学校行事を優先することができるので、子育てと仕事を両立しながら安心して働くことができます。

【仕事と子育てが両立しやすい求人】

[変更範囲：会社の定める業務]

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

4 名

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1 / 2)

時間額 (a + b)

1,300 円 ~ 1,600 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,300 円 ~ 1,600 円

賃金

賃金

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

時給

円 ~ 円

その他内容

賃形態金等

実費支給（上限なし）

通手勤当

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ~ 100 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

濱崎税理士事務所

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 以上

就業時間に関する特記事項

就業時間は応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

労働日数について

相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始（12／29～1／4）

夏季休暇

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 7人

就業場所 7人

(うち女性 6人)

(うちパート 1人)

設立年 平成29年

資本金

労働組合 なし

事業内容

代表は49歳、会計のエキスパートとしてお客様を元気にすべく日々活動している。お客様に寄り添い経営課題を解決している。

会社の特長

新しい事にチャレンジし成長し続けられる会社です。コミュニケーションを大切にしており、未経験者の方も安心して働くことができます。

役職／代表者名

代表 濱崎 恭明

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*就業日数・時間により各種保険加入いたします。
*有給休暇・休憩時間は法定通り付与いたします。
*資格取得補助、健康診断補助、年間3回の食事会あり。
【アピールポイント】
働きやすい環境で、家事育児と仕事の両立ができます。
現正社員のほとんどが、パートタイム勤務スタートから、正社員に。仕事と育児・家事の両立ができて、実務経験を積める職場となっています。（残りの正社員は学生からのアルバイトから昇進、新卒採用にて）
■事例1（女性40代） 前職（金融関係）入社3年目で正社員
年収：350万／3年目、390万／4年目、420万／5年目
■事例2（女性30代） 前職（教育関係）入社3年目で正社員
年収：280万／3年目、330万／4年目、360万／5年目
毎週水曜日の午前中に、全体会議を行っております。意見を言いやすい環境や意見交換を行って、全社員、スタッフと所内との方向性を合わせています。従業員が働きやすい環境づくりを心がけております。
【仕事と子育てが両立しやすい求人】
・残業がなく、土・日・祝日が休み ・勤務日数、時間が相談可能
・子供の急な病気や学校等行事に参加する場合に時間休暇等取得可

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒659-0072 兵庫県芦屋市川西町2-37 芦屋サウザンドビル305

阪神 芦屋駅 から 徒歩6分

JR芦屋駅 から 徒歩12分、阪急芦屋川駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 その他

送付方法 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒659-0072 兵庫県芦屋市川西町2-37 芦屋サウザンドビル305

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適正検査

担当者

採用窓口

採用担当者

電話番号 0797-32-3070 内線（ ）

FAX 0797-32-3071

Eメール