

求人番号

28030- 4159441

事業所番号

2803- 4703-5

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	P36	B20		

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
兵庫県尼崎市	034-01
	022-01

産業分類
982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名	アマガサキシヤクショ 尼崎市役所
所在地	〒 660-8501 兵庫県尼崎市東七松町 1 丁目 2 3 番 1 号
ホームページ	http://www.city.amagasaki.hyogo.jp/

2 仕事内容

職種	行政事務員（健康管理支援員） 令和6年度	
仕事内容	* 尼崎市南部保健福祉センター南部健康福祉管理課（生活保護業務）での非常勤行政事務員です。 頻回、重複受診等を行うなど自分自身では健康を管理できない生活保護受給者に保健指導を行い、健康上の自立阻害要因の解消を図るなど、保健指導の観点から生活保護受給者の自立助長を促進するために必要とされる業務全般を行う。 また所属長等が必要と認める業務とする。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 求人に関する特記事項参照	

就業場所	〒 660-0876 兵庫県尼崎市竹谷町 2 丁目 1 8 3 リベル 5 階 尼崎市南部保健福祉センター 阪神 出屋敷駅 から 徒歩3分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	簡単なパソコン入力（定型フォームへの簡単な入力ができること）		
必要な免許・資格	保健師 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	168,740 円 ～ 186,560 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (19.4 日)	
	168,740 円 ～ 186,560 円		
手当	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
固定残業代	なし (円 ～ 円)		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当	その手当付記事項		
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 55,000 円	
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 17 日		
昇給	なし		
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)		

事業所名	尼崎市役所
------	-------

求人票（フルタイム）

求人番号

28030- 4159441

事業所番号

2803- 4703-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	* 正午から午後1時まで休憩時間			

時間外労働時間

時間外労働なし	月平均	時間
36協定における特別条項	なし	
特別な事情・期間等		

休憩時間

60分	年間休日数	132日
-----	-------	------

休日等

土日祝日その他
週休二日制 毎週
求人に関する特記事項欄参照 有給休暇は採用時（4月1日）に10日付与

6 会社の情報

企業情報	従業員数	3,222人	設立年	大正 5年
	就業場所	109人	資本金	
	(うち女性)	41人	労働組合	あり
	(うちパート)	5人		
事業内容	地方公共団体 (尼崎市における各種施策・事業の企画・立案および実施ほか)			
会社の特長	あまがさを次のステージに！人が集まる賑わいのあるまちを目指して、市民・事業者とともにまちづくりを進めています。			
役職／代表者名	市長 松本 眞	法人番号 1000020282022		
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
	職務給制度 あり		復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

<賞与について>
*賞与支給は、6月と12月（予定）
年間最大4.5ヶ月（令和6年度の予定月数）
*有給休暇は採用時に最高で10日付与（採用月により変動）
※30時間勤務、週5日勤務。
公休日については所属長が決定する。また、公務のため必要があると認めたときは、所定の勤務時間を超えて勤務時間を延長し、又は勤務を要しない日などに勤務させる場合あり。
※更新条件
翌年以降も職が設定され、勤務成績が良好の場合に限り、選考のうえ、任期終了後に（続けて）任用される場合があります。
ただし、本市の下記「非常勤行政事務員」については、公募によらない再度の任用は、同一の者について原則として連続2回を限度としており、その後の任用に向けては改めて採用試験を受けていただくこととなります。
※応募期限：随時募集のため、毎月15日前後に締め切り。15日前後に応募する際は、電話で事前に連絡して下さい。
※応募書類については、尼崎市ホームページを参照してください。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後1日以内 面接後 14日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時		
選考場所	〒660-0876 兵庫県尼崎市竹谷町2丁目183リベル5階 尼崎市南部保健福祉センター 阪神 出屋敷駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒660-0876 兵庫県尼崎市竹谷町2丁目183リベル5階 尼崎市南部保健福祉センター 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	[選考に関する特記事項 筆記＝小論文 ※書類選考ではないが、先に応募書類を就業場所に郵送。]		
担当者	採用担当 ミナミモト 南本 電話番号 06-6415-6196 内線（ ） FAX 06-6430-6801 Eメール		