

求人番号

28030- 3290141

事業所番号

2803- 4703-5

1 求人事業所

事業所名	アマガサキシヤクショ 尼崎市役所
所在地	〒 660-8501 兵庫県尼崎市東七松町 1 丁目 2 3 番 1 号 ホームページ http://www.city.amagasaki.hyogo.jp/

2 仕事内容

職種	障害のある事務補助員のサポート業務（ジョブコーチ）	
仕事内容	障害のある事務補助員の業務環境の調整や職業生活相談、関係する職場への橋渡し等 ア 障害の特性に応じた業務内容等に係る計画の立案と支援及び評価 イ 職業生活全般における相談・指導（障害のある正規職員からの相談などを含む） ウ 関係職場への橋渡し エ 電話対応、その他所属長が必要と認める業務 詳しくは尼崎市役所のＨＰで	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去３年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績が良好な場合に限り、最大連続２回まで再度の任用が可能です。	

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		P06			B10

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

兵庫県尼崎市

職業分類

019-03
049-99

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）		180,290 円 ～	190,080 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
基本給（月額平均）又は時間額 （a） 給 額 的 手 当 に 支 払 わ れ る 手 当 （b） 固定 残 業 代 （c） その他 手 当 付 記 事 項 （d）	基本給（月額平均）又は時間額		月平均労働日数（17.0 日）
	180,290 円 ～		190,080 円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
なし（円 ～ 円）		固定残業代に関する特記事項	
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容		
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 17 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.45ヶ月分（前年度実績）		

事業所名	尼崎市役所
------	-------

求人票（フルタイム）

求人番号
28030- 3290141

事業所番号
2803- 4703-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 15分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 0 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	170日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週
	年末年始（12月29日～1月3日）、土日の他に週1日休み（週4日勤務）

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,222人 就業場所 22人 (うち女性 13人) (うちパート 15人)	設立年 大正 5年 資本金 労働組合 あり
事業内容	地方公共団体 (尼崎市における各種施策・事業の企画・立案および実施ほか)	
会社の特長	あまがさを次のステージに！人が集まる賑わいのあるまちを目指して、市民・事業者とともにまちづくりを進めています。	
役職／代表者名	市長 松本 眞	法人番号 1000020282022
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

<応募について>
*申込書や資格要件等、応募に関する詳細は、尼崎市ホームページでご確認ください。
「トップページ→通常版トップページ→市政情報→職員募集→会計年度任用職員募集→障害のある事務補助員のサポート業務（ジョブコーチ）募集」

*応募方法
尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）採用試験申込書、応募条件の資格免許等を有するまたは勤務開始までに取得見込みであることを証明する書類（写し可）、作文（指定原稿用紙400字×2枚で800字以内）テーマ 「ジョブコーチとしての私の強みと課題について」を事前連絡のうえ、持参してください。

*問合せ先・応募受付先
尼崎市総務局人事管理部能力開発支援担当
〒660-0051
尼崎市東七松町1丁目5番20号 市政情報センター1階
電話 06-6415-6533
FAX 06-6415-8433

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	その他
日時	その他 書類選考後連絡		
選考場所	〒660-0051 兵庫県尼崎市東七松町1丁目5番20号 市政情報センター 能力開発支援担当 JR立花駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ジョブカード その他 作文、資格免許書類		
	送付方法 Eメール 郵送 持参のみ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務局人事管理部能力開発支援担当 ヤマモト、タマシロ 山本、玉城 電話番号 06-6415-6533 内線（ ） FAX 06-6415-8433 Eメール ama-noukai@city.amagasaki.hyogo.jp		