

求人番号

28030- 2969641

事業所番号

2803-102620-3

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Y12               | P05 |  | Z54 | B10 |
|      |                   |     |  |     |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 兵庫県尼崎市 | 049-02 |
|        |        |
|        |        |

|      |    |
|------|----|
| 産業分類 |    |
| 831  | 病院 |

1 求人事業所

|      |                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン アマガサキコウセイカイ<br>医療法人 尼崎厚生会                                     |
| 所在地  | 〒 661-0025<br>兵庫県尼崎市立花町4丁目3-18<br>医療法人尼崎厚生会 立花病院                       |
| 地    | ホームページ <a href="http://tachibana-hp.net/">http://tachibana-hp.net/</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                             |           |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 地域連携課（主任候補）                                                                 |           |  |
| 仕事内容   | ・ 渉外、広報業務。<br>・ 患者様の入院、転院及び医療福祉に関する相談業務。<br>・ 電話等の事務業務。<br>・ ベッドコントロール調整業務。 |           |  |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                             |           |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                        | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                        |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                    |                                          |          |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                            | 250,000 円 ～ 280,000 円                    |          |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                |                                          |          |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（20.4 日）<br>200,000 円 ～ 230,000 円 |          |
|       | 職務手当                                               | 20,000 円 ～                               | 20,000 円 |
|       | 調整手当                                               | 10,000 円 ～                               | 10,000 円 |
| 金     | 役職手当                                               | 20,000 円 ～                               | 20,000 円 |
|       | 手当                                                 | 円 ～                                      | 円        |
|       | なし（円 ～ 円）                                          | 固定残業代に関する特記事項                            |          |
|       | 皆勤手当                                               | 8,000 円                                  |          |
|       | 賃形態金等                                              | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                        |          |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                                         |                                          |          |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                   |                                          |          |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 27 日                                   |                                          |          |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 2,000 円 ～ 4,000 円（前年度実績）  |                                          |          |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績） |                                          |          |

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 医療法人 尼崎厚生会 |
|------|------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
28030- 2969641

事業所番号  
2803-102620-3 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 08時 45分 ～ 17時 10分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |       |      |
| 休憩時間    | 45分                                                                                      | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                              |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                                        |       |                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                           | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) (上限 70歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項                               |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                                     |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 372人<br>就業場所 70人<br>(うち女性 50人)<br>(うちパート 20人)                                                  | 設立年 昭和27年<br>資本金 507万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>医療業・立花病院＝272床（一般28床・地域包括ケア30床・療養204床・緩和ケア10床）立花老健＝入所68名、通所リハビリ33名、通所介護1ヶ所、居宅支援事業所1ヶ所運営しています |                                   |
| 会社の特長                                     | 立花病院（一般・地域包括医療療養・緩和ケア）を中心にリハビリによる早期在宅復帰を目指す立花介護老人保健施設、及び通所介護事業を行う地域に根付いた医療・介護サービスを提供している法人          |                                   |
| 役職／代表者名                                   | 理事長 島崎 信子                                                                                           | 法人番号 7140005010949                |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                  |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                          |                                                                                                     |                                   |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                                     |                                   |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                                     |                                   |

7 選考等

|                |                                                                       |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                           |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                               |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他            |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                 |  |  |
| 日時             | その他 [ 書類選考後連絡 ]                                                       |  |  |
| 選考場所           | 〒 661-0025<br>兵庫県尼崎市立花町4丁目3-18<br>医療法人尼崎厚生会 立花病院<br>JR 立花駅 から 徒歩4分    |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                 |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                  |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 661-0025<br>兵庫県尼崎市立花町4丁目3-18<br>医療法人尼崎厚生会 立花病院           |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                       |  |  |
| 担当者            | 総務課<br>ホシナ 保科<br>電話番号 06-6438-3761 内線 ( )<br>FAX 06-6438-8121<br>Eメール |  |  |