

求人番号

28020- 7819241

事業所番号

2802-912097-3

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県神戸市西区

職業分類

096-01

産業分類

694 不動産管理業

1 求人事業所

事業所名

ニホンソウゴウジュウセイカツカブシキカイシャ ヒョウゴシテン  
日本総合住生活株式会社 兵庫支店

所在地

〒 651-0083  
兵庫県神戸市中央区浜辺通 5 丁目 1 番 1 4 号  
神戸商工貿易センタービル 1 7 階

ホームページ

2 仕事内容

職種

団地内清掃（アクティ学園西町）

仕事内容

UR（旧公団）団地共用部分の清掃 【変更範囲：変更なし】  
  
\*週 6 日（4 0 時間）の固定シフトです。  
月～金（1） 8：0 0～1 6：0 0  
土（2） 8：0 0～1 4：0 0  
  
休憩 1 時間あり  
1 2：0 0～1 3：0 0

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 フルタイムスタッフ

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・等

就業形態 請負  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満）  
2 ヶ月  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 651-2103  
兵庫県神戸市西区学園西町 7 丁目 1 番地  
  
地下鉄西神・山手線「学園都市」駅 から 徒歩 3 分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
団地敷地内禁煙

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
神戸市、明石市（詳細は求人に関する特記事項参照）

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2 ヶ月（就業規則による）  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

182,320 円 ～ 182,320 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 182,320 円 ～ 182,320 円

月平均労働日数 (25.0 日)

給付額 (b)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 1,060 円 ～ 1,060 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1 時間あたり 10 円 ～ 30 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与金額 13,000 円 ～ 26,000 円（前年度実績）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 日本総合住生活株式会社 兵庫支店 |
|------|------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
28020- 7819241

事業所番号  
2802-912097-3 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                         |  |  |
|------|---------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 16時 00分<br>(2) 08時 00分 ~ 14時 00分<br>(3) ~ |  |  |
|      | 又は ~ の間の 時間                                             |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項                                            |  |  |
|      | (2) : 土曜日<br>(1) ・ (2) 休憩 60 分有                         |  |  |

|         |                                                |  |  |
|---------|------------------------------------------------|--|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |  |  |
|---------|------------------------------------------------|--|--|

|      |     |       |     |
|------|-----|-------|-----|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 64日 |
|------|-----|-------|-----|

|     |                                     |  |  |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| 休日等 | 日 その他<br>週休二日制 なし<br>ごみ収集日に応じて祝日出勤有 |  |  |
|-----|-------------------------------------|--|--|

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |              |
|-----------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 なし 再雇用制度 あり 勤務延長 なし     |                      |       |              |
| 入居可能住宅                      |                      |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |              |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                  |                                   |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 8,624人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 1人)                                | 設立年 昭和36年<br>資本金 300億円<br>労働組合 あり |
|                                           | 事業内容 都市再生機構の団地維持管理業務及び空き家補修工事、土木工事、造園工事、団地内清掃等を行っている。<br>(雇用保険番号: 1301-220405-0) |                                   |
| 会社の特長                                     | 都市再生機構の出資により設立された会社で集合住宅総合維持管理会社として関東・関西・名古屋・福岡地区の団地の総合維持管理業務を行っている。             |                                   |
| 役職/代表者名                                   | 代表取締役社長 伊藤 治                                                                     | 法人番号 3010001033375                |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                  |                                   |
| 育児休業 なし 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                  |                                   |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                  |                                   |

求人に関する特記事項

\*時給 1060円×月 172時間 (年平均週 40時間×4.3週=172時間)

\*初回更新後、年度末更新となります。  
1) リーダー(班長)になれば班長手当支給  
2) 福利厚生行事有(社員旅行等)  
3) 賞与有(就業時間により異なる)  
4) 作業服・清掃用具貸与、休憩室有(エアコン完備)

\*提出いただいた書類(個人情報)については、採用に関するもののみ利用します。

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

\*就業場所変更の範囲の一例  
居住地により応相談  
H A T 神戸灘の浜・ポートアイランド・ハーバーランド神戸駅前・フレール須磨たかとり・新多聞・落合・ルゼフィール名谷東・アクティ学園西町・大久保東第二・サンラフレ明石 等

7 選考等

|            |                                                                                   |      |      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                                | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                                           |      |      |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                          |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                             |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                |      |      |
| 選考場所       | 〒 651-0083<br>兵庫県神戸市中央区浜辺通5丁目1番14号<br>神戸商工貿易センタービル17階<br>各線 三宮駅 から 徒歩15分          |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 その他                                                  |      |      |
|            | 送付方法<br>郵送<br>求職者マイページ                                                            |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 651-0083<br>兵庫県神戸市中央区浜辺通5丁目1番14号<br>神戸商工貿易センタービル17階                  |      |      |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                    |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                   |      |      |
| 担当者        | 総務業務課クリーンメイト採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 078-251-4472 内線 ( )<br>FAX 078-251-6070<br>Eメール |      |      |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。