

求人番号

28020- 7709641

事業所番号

受付年月日

令和6年4月22日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		P72			Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府岸和田市	010-04
産業分類	
392	情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

(正) 医療情報管理システムの運用管理業務（岸和田市）

仕事内容

医療情報（電子カルテ）システムの運用管理
・ヘルプデスク業務
・サーバー機・端末（PC）操作
・マスター登録（入力）作業

PC系の基本的な知識をお持ちの方なら現場で先輩社員が丁寧に指導しますので、向上心と前向きな姿勢で取り組んでいただきます。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態
請負
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

189,000 円 ~ 288,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.4 日）

164,000 円 ~ 250,000 円

住宅手当

10,000 円 ~ 10,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

あり（15,000 円 ~ 28,000 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず月間10時間の固定残業代（専門職手当）として支給。月間10時間を超える時間外労働分は法に基づき超過勤務手当として支給。

扶養手当（配）

20,000 円

扶養手当（子）

5,000 円

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり

0 円 ~ 6,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計

2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分
（2） 09時 00分 ～ 18時 00分
（3） 10時 00分 ～ 19時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
シフト制・毎週週休2日制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 65歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 67人
就業場所 6人
（うち女性 3人）
（うちパート 0人）

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

システム運用管理業務 医療システム導入コンサルティング
ネットワーク構築

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

- *将来的に転居を伴う転勤の可能性あり
- *転勤後、夜勤（シフト制）の可能性あり
- *既卒者（3年以内）の方歓迎

※応募にはハローワークの紹介状が必要です

※応募の際は、履歴書（写真貼付）・職務経歴書・ハローワークの紹介状を
求人票に記載の弊社メールアドレスへ添付してお送りください。

7 選考等

（2／2）

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接時にSPIを60～90分程度実施します

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール