

求人番号

28020-7209141

事業所番号

2802-102707-9

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J59I65Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

038-03

産業分類

817 専修学校, 各種学校

1 求人事業所

事業所名

ガツコウホウジン コウベガクエン
学校法人神戸学園

所在地

〒658-0032
兵庫県神戸市東灘区向洋町中1-15
ホームページ <http://www.kap.ac.jp/>

2 仕事内容

職種

(契約社員) 学校法人グループ本部の経理 (東京都中央区)

仕事内容

・請求書、各種書類の発行、手配・会計入力
・支払業務、支払申請取りまとめ・年末調整等
・入金報告：月末にグループ法人の入金報告
・資金繰表・月末総合振込一覧更新：請求書・銀行残高等をチェックしながら、抜け漏れの無いよう更新する
・予実差異報告：予算と実績を比較し、報告を作成
・環境整備、電話対応、PC操作・来客対応・お茶出し等

*他部署のお仕事も行って頂く場合がございます。
*最初は書類のファイリング、PDF作成といったサポート業務も対応して頂きます。
【変更範囲：法人の定める業務】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績 (過去3年間)
1名正社員登用

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)

1年

契約更新の可能性 **あり** (原則更新)
契約更新の条件

就業場所

〒103-0001
東京都中央区日本橋小伝馬町15-14
日本橋F BUSINESS CUBE 5階

東京メトロ日比谷線 小伝馬町駅 / JR 馬喰駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 **あり** (屋内禁煙)

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 専修学校以上

短大・専門卒以上、簿記職業訓練校を卒業された方

必要経験

必要な経験・知識・技能等 **あれば尚可**

・簿記3級以上、尚良し
・事務職の経験がある方 (PC業務が問題なくできる方)

必要スキル

必要免許・資格

日商簿記3級

あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b) 137,500 円 ~ 270,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (月額平均) 又は時間額 117,500 円 ~ 210,000 円
月平均労働日数 (20.1 日)

勤務 手当 20,000 円 ~ 60,000 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

給与は勤務時間により勘案
・5時間勤務→137500円~168750円
・6時間勤務→165000円~202500円
・7時間勤務→192500円~236250円
・8時間勤務→220000円~270000円

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



28020- 7209141

事業所番号



2802-102707-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項			
	時短勤務相談可能 9：00～18：00（8時間勤務）のうち5時間勤務必須 ＊5～8時間勤務の希望可			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	124日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週			
	GW休暇、夏季休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 146人	設立年 平成元年
	就業場所 34人	資本金 3億800万円
	(うち女性 11人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	・専門学校アートカレッジ神戸と神戸動植物環境専門学校2校の運営 ・2年制専門課程（高卒対象）3年制高等課程（中卒対象）を併設	
会社の特長	50年以上、神戸六甲アイランド地域密着で教育を支える学校法人。企業理念「夢、プライド、豊かさ」「あなたがいて、わたしがいる」	
役職／代表者名	理事長 蔣 恵萍	法人番号 3140005002223
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊1日5時間勤務：5時間×20日（月間100時間）
1日6時間勤務：6時間×20日（月間120時間）
1日7時間勤務：7時間×20日（月間140時間）
1日8時間勤務：8時間×20日（月間160時間）

＊採否結果や選考日程につきましてメールにてご連絡致しますので、応募書類にメールアドレスのご記入をお願い致します。

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 103-0012 東京都中央区日本橋堀留町1-9-8 人形町PREX10階		
	東京メトロ日比谷線 小伝馬町／人形町駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募書類は原則メール受付のみです。必ずPDFデータにてご提出ください。郵送希望の場合は、事前にご連絡をお願いします。			
担当者	人事部 採用担当		
	採用担当者 電話番号 03-6206-2085 内線 () FAX 03-6206-2084 Eメール hr-2@art-kobe.ac.jp		