

求人番号

28020- 7208941

事業所番号

2802-102707-9

1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ガツコウホウジン コウベガクエン<br>学校法人神戸学園                                                                                |
| 所在地  | 〒 658-0032<br>兵庫県神戸市東灘区向洋町中 1 - 1 5<br><br>ホームページ <a href="http://www.kap.ac.jp/">http://www.kap.ac.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                    |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | (パート) 社長室職員 (東京都中央区)                                                                                                                                                                                               |           |
| 仕事内容    | 学校法人グループの社長室職員として、対外的なやりとりを担当していただきます。<br>・省庁・お取引先の企業との日程調整<br>・社外向けの文書・書類作成<br>・ピザ会議・入国管理局への連絡<br>・他部署のサポート・庶務業務<br>・社長直轄プロジェクトの対応 (電話対応あり)<br><br>秘書のようなイメージの仕事です。<br>*対外的なやりとりを経験したことがある方歓迎<br><br>【変更範囲: 変更無し】 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去 3 年間)                                                                                                                                                           |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                               | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                       |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上)<br>6 ヶ月<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件                                                                                                                                                        |           |

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  |                   | J59 | I65 | Z54 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都中央区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-02 |
| 034-01 |
| 040-01 |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 817 | 専修学校, 各種学校 |
|-----|------------|

3 賃金・手当

(1 / 2)

|       |                           |                         |
|-------|---------------------------|-------------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 1,300 円 ~ 1,300 円       |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                         |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 1,300 円 ~ 1,300 円       |
|       | 手当                        | 円 ~ 円                   |
|       | 手当                        | 円 ~ 円                   |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)              |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |                         |
|       | その他手当付記事項 (d)             |                         |
|       | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円                |
|       | 通手動当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円 |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                   |                         |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 15 日         |                         |
| 昇給    | なし                        |                         |
| 賞与    | なし 年 回 (前年度実績)            |                         |

求人票（パートタイム）

求人番号



28020- 7208941

事業所番号



2802-102707-9 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 学校法人神戸学園 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                |         |        |                 |
|---------|------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 18時 00分                          |         |        |                 |
|         | (2) ～                                          |         |        |                 |
|         | (3) ～                                          |         |        |                 |
|         | 又は ～ の間の 時間                                    |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |        |                 |
|         | 時短勤務も相談可能です。勤務日も週3～から相談可能です。                   |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |                 |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週3日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>GW休暇、夏季休暇、年末年始休暇    |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                   |                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 146人                                                         | 設立年 平成元年                   |
|                  | 就業場所 53人                                                          | 資本金 3億800万円                |
|                  | (うち女性 26人)                                                        | 労働組合 なし                    |
|                  | (うちパート 0人)                                                        |                            |
| 事業内容             | ・専門学校アートカレッジ神戸と神戸動植物環境専門学校2校の運営<br>・2年制専門課程（高卒対象）3年制高等課程（中卒対象）を併設 |                            |
| 会社の特長            | 50年以上、神戸六甲アイランド地域密着で教育を支える学校法人。企業理念「夢、プライド、豊かさ」「あなたがいて、わたしがいる」    |                            |
| 役職／代表者名          | 理事長 蔣 恵萍                                                          | 法人番号 3140005002223         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                          | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                   |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                   |                            |

求人に関する特記事項

\*採否結果や選考日程につきましてメールにてご連絡致しますので、応募書類にメールアドレスのご記入をお願い致します。

\*有給休暇は労働条件により変動あり、法定通りです。

\*加入保険は雇用条件により異なります。

7 選考等

|                                                                          |                                                                                                   |                   |             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数                                                                     | 2人                                                                                                | 募集増員理由            | ( )         |
| 選考方法                                                                     | 書類選考                                                                                              | 面接 (予定 2回)        | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                                                     | 即決                                                                                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他         |
|                                                                          |                                                                                                   | 書類到着後 10日以内       | 面接後 10日以内   |
| 通知方法                                                                     | 求職者マイページに連絡                                                                                       | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                                                       | 随時 ( )                                                                                            |                   |             |
| 選考場所                                                                     | 〒103-0012<br>東京都中央区日本橋堀留町1-9-8<br>人形町PREXビル10階<br><br>東京メトロ日比谷線 小伝馬町／人形町駅 から 徒歩5分                 |                   |             |
| 応募書類等                                                                    | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                              |                   |             |
|                                                                          | 職務経歴書 ( )                                                                                         |                   |             |
|                                                                          | 送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ                                                                      |                   |             |
|                                                                          | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |                   |             |
| 選考に関する特記事項<br>応募書類は原則メール受付のみです。必ずPDFデータにてご提出ください。郵送希望の場合は、事前にご連絡お願い致します。 |                                                                                                   |                   |             |
| 担当者                                                                      | 人事部 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 03-6206-2085 内線 ( )<br>FAX 03-6206-2084<br>Eメール hr-2@art-kobe.ac.jp |                   |             |