

求人番号

28020- 6062441

事業所番号

2802-616506-8

受付年月日 令和6年3月28日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z91

Z49

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道岩見沢市

職業分類

048-99

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ビオネスト  
株式会社ビオネスト

所在地

〒 651-0087  
兵庫県神戸市中央区御幸通 2 丁目 1 - 6  
ジェイルミナ神戸三宮 1 0 階

ホームページ

https://www.bihonest.com/

2 仕事内容

職種

（正）福祉用具専門相談員（岩見沢）

仕事内容

●介護保険での福祉用具の営業業務  
・福祉用具の相談、納品、点検、アフターフォロー、居室への定期訪問。  
・付帯する帳票作成等の事務作業。  
・外部販売業務  
  
研修制度がありますので、未経験の方もご安心ください。  
また、併設する事業所と連携、協力をお願いすることがあります。  
  
【トライアル雇用 併用求人】

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒 068-0025  
北海道岩見沢市 5 条西 7 丁目 1 - 3  
介護付有料老人ホーム リブウェル岩見沢  
  
J R 函館本線（小樽～旭川）岩見沢駅 から 徒歩7分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
通勤範囲

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
事業所定年が 6 5 歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

福祉用具専門相談員  
介護福祉士  
社会福祉士  
看護師、理学療法士、作業療法士  
  
いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1 / 2）

月額（a + b）

300,670 円 ～ 300,670 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.5 日）

170,000 円 ～ 170,000 円

処遇改善

手当

17,000 円 ～ 17,000 円

職能

手当

40,000 円 ～ 40,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

あり（73,670 円 ～ 73,670 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し、4 5 時間を超える時間外労働は追加で支給。

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 0 円 ～ 4,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与金額

0 円 ～ 550,000 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号

28020- 6062441

事業所番号

2802-616506-8 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社バイオネスト |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                        |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>4週8休 月9日休（2月のみ8日休）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                   |

5 その他の労働条件等

|          |                      |                    |                   |
|----------|----------------------|--------------------|-------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 健康 厚生          | 退職金共済              | 退職金制度             |
|          | 財形 その他（ ）            | 未加入                | あり（勤続 3年以上）       |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                    |                   |
|          | 定年制 あり（一律 65歳）       | 再雇用制度 あり（上限 70歳まで） | 勤務延長 あり（上限 70歳まで） |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |                    |                   |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |                    |                   |

6 会社の情報

|          |                                                                                                                                   |                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,000人<br>就業場所 26人<br>（うち女性 22人）<br>（うちパート 7人）                                                                               | 設立年 平成20年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 全国に医療・介護・福祉事業を展開し、グループ全体で17社200以上の事業所を運営しています。今後3年間で200事業所以上を新規出店予定の勢いある会社です。                                                |                                     |
| 会社の特長    | 老人ホーム・デイサービス、放課後等デイサービス他、介護サービスを提供している企業です。成長著しく安定した企業です。<br>ホームページ <a href="http://www.bihonest.com">http://www.bihonest.com</a> |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 石野政道                                                                                                                        | 法人番号 5140001037477                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                                                          | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                                                                          | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                                                                       |                                     |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤について 駐車代規定あり。  
\*業績、本人の努力により昇給あり。  
\*社会保険完備、確定拠出年金制度あり。  
\*資格取得助成制度あり。  
\*借上げ住宅制度あり。  
\*就業日数により、6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定付与。  
\*5連休を年4回取得（常勤の場合）できます。  
\*有給消化率100%を目指しています。  
\*役職者については別途定めがあります。  
\*求人受付は、平日9：00～18：00のみとなります。  
\*5連休を年4回取得（常勤の場合）できます。  
\*応募書類は郵送またはメールにて提出してください。  
\*履歴書にメールアドレスを記載してください。  
\*ホームページをご覧ください。  
<http://www.bihonest.com>  
<https://www.bihonest.com/>

\*トライアル期間3ヶ月 同条件 必ず面接いたします。

7 選考等

|                                                              |                                                                                                                                      |                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 採用人数                                                         | 1人                                                                                                                                   | 募集理由 [ ]           |
| 選考方法                                                         | 書類選考                                                                                                                                 | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 14日以内                                                                                           | その他                |
| 通知方法                                                         | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール                                                                                                               | その他                |
| 日時                                                           | 随時 [ ]                                                                                                                               |                    |
| 選考場所                                                         | 〒 068-0025<br>北海道岩見沢市5条西7丁目1-3<br>介護付有料老人ホーム リブウェル岩見沢<br><br>JR函館本線（小樽～旭川）岩見沢駅 から 徒歩7分                                               |                    |
| 応募書類等                                                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 資格証のコピー ]                                                                         |                    |
|                                                              | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                                                           |                    |
|                                                              | 郵送の送付場所<br>〒 651-0087<br>兵庫県神戸市中央区御幸通2丁目1-6<br>ジェイルミナ神戸三宮10階                                                                         |                    |
|                                                              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                                   |                    |
| 選考に関する特記事項<br>*先に応募書類を送付してください。<br>到着後10日程度で選考結果・面接日時を連絡します。 |                                                                                                                                      |                    |
| 担当者                                                          | 人事・総務<br><br>採用担当者<br>電話番号 0120-835-094 内線（ ）<br>FAX 078-261-8700<br>Eメール <a href="mailto:saiyo@bihonest.com">saiyo@bihonest.com</a> |                    |