

求人番号

28020- 5947641

事業所番号

2802- 7507-4

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P25

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

兵庫県神戸市中央区

職業分類

028-01

産業分類

832 一般診療所

1 求人事業所

事業所名

ロッコワイリョウセイカツキョウドウクミアイ  
ろっこう医療生活協同組合

所在地

〒 657-0831  
兵庫県神戸市灘区水道筋 5 - 1 - 1 5

ホームページ

http://www.rokko-mcoop.or.jp/

2 仕事内容

職種

看護助手

仕事内容

灘診療所外来での看護補助業務  
・内視鏡の洗浄  
など看護師の補助業務  
その他  
・カルテ準備  
・書類管理 等  
  
[変更範囲：変更無し]

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
2名登用

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒 657-0831  
兵庫県神戸市灘区水道筋 6 丁目 6 - 3  
灘診療所  
  
阪急 王子公園駅 から 徒歩1分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
事業所定年 6 0 歳

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
医療機関での経験

必要スキル

基本的なキーボード入力、マウス操作ができれば可

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,150 円 ~ 1,150 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,150 円 ~ 1,150 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

給付額 (b)

手当 円 ~ 円

支払額 (c)

手当 円 ~ 円

固定残業代 (d)

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (e)

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)  
金額 1時間あたり 10 円 ~ 10 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)  
賞与月数 計 1.04ヶ月分 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号

28020- 5947641

事業所番号

2802- 7507-4 （2／2）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | ろっこう医療生活協同組合 |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                                  |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 程度       |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>勤務時間をご相談の上。<br>ただし、業務の必要上、月曜日午後・水曜日午前は勤務をお願いします。 |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                   |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                               | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>月曜日午後・水曜日午前は勤務をお願いします。                |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |              |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                    |                                       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 192人<br>就業場所 25人<br>(うち女性 21人)<br>(うちパート 14人)                                 | 設立年 昭和55年<br>資本金 5億3,423万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 医療・介護事業                                                                       |                                       |
| 事業内容             | 医療・介護事業                                                                            |                                       |
| 会社の特長            | 法人創立以来、地域住民と共に協力協同の精神で医療から介護・福祉まで事業展開し、信頼が広がっている。また若い職員も多く、明るく家庭的で働きやすい職場環境が整っている。 |                                       |
| 役職／代表者名          | 代表理事 小西 達也                                                                         | 法人番号 1140005002514                    |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                           | パートタイム あり                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                    |                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり            |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                    |                                       |

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                          |
| *加入保険は雇用条件により異なります。<br>*6ヶ月経過後の年次有給休暇は、就業日数により法定付与。 |

7 選考等

|            |                                                                          |           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                       | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                 |           |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                 |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                    |           |
| 日時         | 随時                                                                       |           |
| 選考場所       | 〒 657-0831<br>兵庫県神戸市灘区水道筋6丁目6-3<br>灘診療所<br>阪急 王子公園駅 から 徒歩1分              |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 その他                                        |           |
|            | 送付方法 郵送<br>求職者マイページ                                                      |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 657-0831<br>兵庫県神戸市灘区水道筋6丁目6-3<br>灘診療所                       |           |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                           |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |           |
| 担当者        | 生協本部 人財育成部<br>上野<br>電話番号 078-802-3424 内線 ( )<br>FAX 078-802-1649<br>Eメール |           |