

求人番号

28010-11664541

事業所番号

2801- 5066-9



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

就業地住所	職業分類
愛知県名古屋市中区	034-01

産業分類
920 管理、補助的経済活動を行

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャニホンビジネスデータープロセッシングセンター 株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター
所在地	〒 650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町 1 1 9 大樹生命神戸三宮ビル 3 F ホームページ http://www.nihon-data.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務（事務班／名古屋市）	
仕事内容	【名古屋市介護認定事務センター事務班での事務業務】 介護保険に関する書類チェックや電話対応などのお仕事です。 ＜具体的な仕事内容＞ ◎郵便の開封 ◎到着書類の内容確認 ◎書類の不備確認のための架電、受電 ◎受電対応 など 業務の変更範囲：会社の定める業務 「働き方改革関連認定企業（くるみん認定）」	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派28-300795
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 3 - 5 - 1 0 名古屋丸の内ビル 2 階 名古屋介護認定事務センター 地下鉄 市役所駅 から 徒歩6分		
就労形態	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 ※特記事項参照
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集（定年60歳）		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ◇事務経験のある方		
必要スキル	入力操作ができること（Word、Excel など）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 入社後2ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1,080円		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a+b)	171,500 円 ～ 171,500 円 ※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日)	
	171,500 円 ～ 171,500 円		
	手当	円 ～ 円	
固定残業代	なし (円 ～ 円)	固定残業代に関する特記事項	
	※昇給はありますが、昇給額は前年度実績によります ※通勤手当は、社内規程により算出		
賃形態等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
	賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
	昇給	あり（前年度実績 なし）	
	賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター

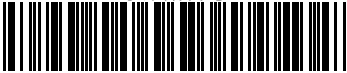
求人票（フルタイム）

求人番号



28010-11664541

事業所番号



2801- 5066-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ～ 17時 30分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,326人	設立年 昭和43年
	就業場所 103人 (うち女性 99人) (うちパート 21人)	資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	「ＩＴソリューション事業」システム設計・開発・運用、ＩＴ基盤構築「メディカルサポート事業」医療事務サービス「公共福祉事務サービス事業」自治体事務サービス「ＡＩ・ロボティクス事業」	
会社の特長	当社は５０年の歴史の中でＩＴソリューション、メディカルサポート、公共福祉、ＡＩ・ＩｏＴに特化した事業展開を行っています。 派２８－３００７９５、有料職業紹介事業２８－ユー３００６６６	
役職／代表者名	代表取締役社長 池 恵二	法人番号 8140001012270
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

「仕事と子育てを両立しやすい求人」育児休業休暇実績有
※６ヶ月後の年次有給休暇日数は社内規定による。
※勤務場所変更の可能性有、
その場合、両者合意のうえ近隣エリアに転勤の可能性有り。
※必ず履歴書の備考欄などに、ご覧いただいた求人の求人番号・勤務地・職種をご記入ください。※
※応募連絡不要
履歴書（写真貼付）、職務経歴書、紹介状を事業所所在地へ送付してください。個人情報の取扱いについての同意書も「事業所画像情報」から印刷したものを窓口にて受け取って同送ください。書類選考の上、面接日をご連絡差し上げます。（土日祝は営業しておりませんのでご連絡がつながりません。）
《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他〔後日連絡〕		
選考場所	〒 450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅３－２５－９ 第一堀内ビルディング３Ｆ 名古屋支店 名古屋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード 〔その他 個人情報の同意書〕 送付方法 Eメール 郵送 〔 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅３－２５－９ 第一堀内ビルディング３Ｆ 名古屋支店 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄〕		
	〔選考に関する特記事項 選考方法その他：適性検査〕		
担当者	人事部 採用担当者 電話番号 052-756-3315 内線（ ） FAX Eメール		