



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		036	Y89	Z86
				Z54

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

034-01
034-03

産業分類

920	管理、補助的経済活動を行
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャニホンビジネスデータープロセッシングセンター 株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター
所在地	〒650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町119 大樹生命神戸三宮ビル3F ホームページ http://www.nihon-data.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務（国民健康保険課／吹田市）
仕事内容	【吹田市役所での国民健康保険に関わる事務業務】 新規業務のオープニングスタッフ募集です。 窓口での市民様との受付対応や電話対応、帳票へのデータ入力 が主な業務内容となります。 ＜具体的なお仕事内容＞ ◇窓口対応 ◇電話対応 ◇書類の内容点検 ◇データ入力・取り込み ◇資料作成 ◇仕分け、発送業務 など 業務の変更範囲：会社の定める業務 「働き方改革関連認定企業（くるみん認定）」
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派28-300795
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒564-8550 大阪府吹田市泉町1丁目3番40号 吹田市役所 阪急千里線 吹田駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 ※特記事項参照
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集（定年60歳）
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 社会人経験1年以上
必要スキル	入力操作ができること（Word、Excelなど）
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 入社後2ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1,100円

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	174,700円 ~ 174,700円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	174,700円 ~ 174,700円
月平均労働日数(20.4日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	※昇給はありますが、昇給額は前年度実績によります ※通勤手当は、社内規程により算出
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 25日
昇給	あり(前年度実績 なし)
賞与	なし 年 回(前年度実績)

事業所名

株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター

求人票（フルタイム）

求人番号



28010-11650941

事業所番号



2801- 5066-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

45分

年間休日数

120日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4,326人

就業場所 54人

(うち女性 46人)

(うちパート 22人)

設立年 昭和43年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

「ＩＴソリューション事業」システム設計・開発・運用、ＩＴ基盤構築「メディカルサポート事業」医療事務サービス「公共福祉事務サービス事業」自治体事務サービス「ＡＩ・ロボティクス事業」

会社の特長

当社は５０年の歴史の中でＩＴソリューション、メディカルサポート、公共福祉、ＡＩ・ＩｏＴに特化した事業展開を行っています。
派２８－３００７９５、有料職業紹介事業２８－ユ－３００６６６

役職／代表者名

代表取締役社長 池 恵二

法人番号 8140001012270

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

<歓迎>

◎事務経験がある方

◎接客や窓口対応の経験がある方

「仕事と子育てを両立しやすい求人」育児休業休暇実績有

※６ヶ月後の年次有給休暇日数は社内規定による。

※勤務場所変更の可能性有、

その場合、両者合意のうえ近隣エリアに転勤の可能性有り。

※必ず履歴書の備考欄などに、ご覧いただいた求人の求人番号・勤務地・職種をご記入ください。※

※応募連絡不要

履歴書（写真貼付）、職務経歴書、紹介状を事業所所在地へ送付してください。個人情報の取扱いについての同意書も「事業所画像情報」から印刷したものを窓口にて受け取って同送ください。書類選考の上、面接日をご連絡差上げます。（土日祝は営業しておりませんのでご連絡がつながりません。）

《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

その他 新規業務開始に伴うスタッフ募集

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田2丁目2-2

ヒルトンプラザウエストオフィスタワー10階

大阪梅田支店

四つ橋線 西梅田駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~写真貼付~~ その他 個人情報の同意書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒650-0032

兵庫県神戸市中央区伊藤町11-9 大樹生命神戸三宮ビル3F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

選考方法その他：適性検査

担当者

人事部採用戦略課

採用担当者

電話番号 078-332-0871 内線 ()

FAX 078-332-0283

Eメール