

求人番号

28010-11640441

事業所番号

2801- 5066-9



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89		Z86	Z54

就業地住所	岡山県岡山市北区
職業分類	034-01 033-02
産業分類	920 管理、補助的経済活動を行

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャニホンビジネスデータープロセッシングセンター 株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター
所在地	〒 650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町 1 1 9 大樹生命神戸三宮ビル 3 F ホームページ http://www.nihon-data.jp/

2 仕事内容

職種	官公庁でのマネジメント業務（岡山市）	
仕事内容	【官公庁での事務総合職・マネジメント業務】 官公庁関連業務の中心的存在として、国民健康保険等に関わる事務業務のマネジメントをお任せします。 ＜具体的な仕事内容＞ ◎保険料に関わる事務業務 （国民健康保険料、後期高齢者医療保険料、介護保険料） ◎受託業務のマネジメント業務 ◎円滑な業務運営のためのマネジメント ◎新規採用に伴う面談や関連業務 ◎各所報告書作成、報告業務 ◎スタッフ労務管理およびヒヤリング対応 「働き方改革関連認定企業（くるみん認定）」	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	請負
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 700-8554 岡山県岡山市北区大供一丁目 2 - 3 岡山市役所 分庁舎 2 階 J R 岡山駅 から 徒歩20分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 ※転居を伴う異動の可能性あり（住宅補助手当あり）
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満を募集（定年 6 0 歳）		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 何らかのマネジメント経験があること（少数マネジメントも可）		
必要スキル	基本操作ができること（Word、Excel など）		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 入社後 2 ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1 / 2）

月額（a + b）	230,000 円 ～ 230,000 円 ※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給（月額平均）又は時間額	200,000 円 ～ 200,000 円 月平均労働日数（20.4 日）	
総合職	手当	30,000 円 ～ 30,000 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	※昇給はありますが、昇給額は前年度実績によります ※通勤手当は、社内規程により算出	
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 なし）	
賞与	あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）	

求人票（フルタイム）



事業所名	株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター
------	---------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,326人 就業場所 11人 (うち女性 10人) (うちパート 1人)	設立年 昭和43年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 「ＩＴソリューション事業」システム設計・開発・運用、ＩＴ基盤構築「メディカルサポート事業」医療事務サービス「公共福祉事務サービス事業」自治体事務サービス「ＡＩ・ロボティクス事業」	
会社の特長	当社は５０年の歴史の中でＩＴソリューション、メディカルサポート、公共福祉、ＡＩ・ＩｏＴに特化した事業展開を行っています。 派２８－３００７９５、有料職業紹介事業２８－ユ－３００６６６	
役職／代表者名	代表取締役社長 池 恵二	法人番号 8140001012270
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	ＵＩＪターン歓迎	

求人に関する特記事項

<歓迎>
◎マルチタスク能力が高く、スピーディな事務処理ができる方
◎役所での勤務や介護保険関連業務の経験がある方

「仕事と子育てを両立しやすい求人」育児休業休暇実績有

※業務の変更範囲：会社の定める業務

※６ヶ月後の年次有給休暇日数は社内規定による。

※必ず履歴書の備考欄などに、ご覧いただいた求人の求人番号・勤務地・職種をご記入ください。※

※応募連絡不要
履歴書（写真貼付）、職務経歴書、紹介状を事業所所在地へ送付してください。個人情報の取扱いについての同意書も「事業所画像情報」から印刷したものを窓口にて受け取って同送ください。書類選考の上、面接日をご連絡差し上げます。（土日祝は営業しておりませんのでご連絡がつながりません。）
《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 999-9999 面接場所は改めてご連絡致します。		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 個人情報の同意書		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町 1 1 9 大樹生命神戸三宮ビル 3 F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 選考方法その他：適性検査			
担当者	人事部 採用担当者 電話番号 078-332-0871 内線（ ） FAX 078-332-0283 Eメール		