



求人番号

28010-11624441

事業所番号

2801- 5066-9



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	046	Z86	Z54	

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

037-01

産業分類

920	管理, 補助的経済活動を行
-----	---------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャニホンビジネスデータプロセッシングセンター 株式会社日本ビジネスデータプロセッシングセンター
所在地	〒650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町119 大樹生命神戸三宮ビル3F ホームページ http://www.nihon-data.jp/

2 仕事内容

職種	医師事務作業補助業務 (大阪市中央区大手前)	
仕事内容	【大阪国際がんセンターでの医師事務作業補助】 医師の指導のもと、事務業務を代行するお仕事です。 ＜具体的な仕事内容＞ ◆患者様のご案内 ◆診察後の説明 ◆電話対応 ◆他院の受診調整 ◆各種証明書作成補助 ◆検査予約 など 業務の変更範囲：会社の定める業務 「働き方改革関連認定企業 (くるみん認定)」	
雇用形態	無期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 167名	
派遣負担等	就業形態	派遣
	労働者派遣事業の許可番号	派28-300795
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒540-0008 大阪府大阪市中央区大手前3丁目1-69 大阪国際がんセンター 地下鉄「谷町4丁目」駅 から 徒歩5分		
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集 (定年60歳)		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 社会人経験1年以上		
必PC要スキル	入力操作ができること (ローマ字入力など)		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 入社後2ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1,270円 試用期間終了後は、時給制・月給制 (欠勤控除あり) に選択可		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,787円 ~ 200,787円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4日)
給付額 (b)	200,787円 ~	200,787円
手当 (c)	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項 (d)	【月額換算】 時給×7.75h×20.4日 ※資格手当 (1,000円~30,000円) 有り ＜資格例＞診療報酬請求事務能力認定試験など ※昇給はありますが、昇給額は前年度実績によります ※通勤手当は、社内規程により算出	
賃形態等	時給	1,270円 ~ 1,270円
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



事業所名	株式会社日本ビジネスデータプロセッシングセンター
------	--------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 45分 ~ 17時 30分 (2) 08時 00分 ~ 16時 45分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 就業時間2 : 週2回程度、早出勤務あり ※年2~3回程度、休日出勤あり(代休取得可)

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,326人 就業場所 196人 (うち女性 192人) (うちパート 55人)	設立年 昭和43年 資本金 5,000万円 労働組合 なし	
事業内容	「ITソリューション事業」システム設計・開発・運用、IT基盤構築「メディカルサポート事業」医療事務サービス「公共福祉事務サービス事業」自治体事務サービス「AI・ロボティクス事業」		
会社の特長	当社は50年の歴史の中でITソリューション、メディカルサポート、公共福祉、AI・IoTに特化した事業展開を行っています。派28-300795、有料職業紹介事業28-ユ-300666		
役員/代表者名	代表取締役社長 池 恵二	法人番号 8140001012270	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

「仕事と子育てを両立しやすい求人」育児休業休暇実績有

◎即日、長期勤務できる方歓迎！

※6ヶ月後の年次有給休暇日数は社内規定による。

※必ず履歴書の備考欄などに、ご覧いただいた求人の求人番号・勤務地・職種をご記入ください。※

※応募連絡不要

履歴書(写真貼付)、職務経歴書、紹介状を事業所所在地へ送付してください。個人情報の取扱いについての同意書も「事業所画像情報」から印刷したものを窓口にて受け取って同送ください。書類選考の上、面接日をご連絡差し上げます。(土日祝は営業しておりませんのでご連絡がつかりません。)

《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

7 選考等

採用人数	4人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町119 大樹生命神戸三宮ビル3F 各線 三宮駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 個人情報の同意書] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町119 大樹生命神戸三宮ビル3F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 選考方法その他: 適性検査		
担当者	人事部採用戦略課 採用担当者 電話番号 078-332-0871 内線 () FAX 078-332-0283 Eメール		