



受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  | Y89               |  | Z54 | Z86 |

就業地住所

|         |
|---------|
| 兵庫県加古川市 |
| 兵庫県明石市  |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
| 040-99 |
|        |
|        |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 622 | 銀行（中央銀行を除く） |
|-----|-------------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャミナトギンコウ<br>株式会社 みなと銀行           |
| 所在地    | 〒 650-0021<br>兵庫県神戸市中央区三宮町 2 丁目 1 番 1 号 |
| ホームページ | http://www.minatobk.co.jp               |

### 2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                                                                                            |           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種    | 融資事務（加古川統括部・明石統括部・土山支店・西明石支）                                                                                                                                                                                               |           |
| 仕事内容  | 銀行店舗内での融資に関する業務・事務等に携わっていただきます。融資に関する必要な事務手続き、書類作成や期日管理を正確に行っていただき、一部、お客さまのご対応もしていただく場合がございます。<br>○具体的な業務内容例<br>・各種照会業務、データ入力・申請資料の準備<br>・稟議書作成補助・契約書類の準備<br>・書類の整理やファイリング・電話や接客応対等<br>*銀行業務経験者歓迎<br>*未経験者歓迎<br>※変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態  | 正社員以外<br>正社員以外の名称 フルスタッフ以後 1 年更新                                                                                                                                                                                           |           |
| 派遣先・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                       | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>1 年<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務成績・態度や能力等を総合的に勘案                                                                                                                                        |           |

|         |                                                                                                                                                                                    |        |                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| 就業場所    | 〒 999-9999<br>1. 兵庫県加古川市加古川町溝之口 7 0 1 加古川統括部<br>2. 兵庫県明石市大明石町 1 - 6 - 1 明石統括部<br>3. 兵庫県明石市魚住町清水字追越 2 1 8 6 - 2 7 土山支店<br>4. 兵庫県明石市和坂 1 3 - 5 西明石支店<br>※就業場所は 1 ~ 4 の中で相談させていただきます。 |        |                                  |
| 受動喫煙対策  | あり（屋内禁煙）                                                                                                                                                                           |        |                                  |
| マイ通勤力   | 不可                                                                                                                                                                                 | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>・通勤可能範囲<br>・転居を伴わない支店 |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                                                                                  |        |                                  |
| 学歴      | 不問                                                                                                                                                                                 |        |                                  |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                                                    |        |                                  |
| 必要スキル   | エクセル・ワードの基本操作                                                                                                                                                                      |        |                                  |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                                                                                                 |        |                                  |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3 ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                                                   |        |                                  |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                           |                                                                 |                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| 月額 (a + b)                | 165,648 円 ~                                                     | 165,648 円         |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                 |                   |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 165,648 円 ~                                                     | 165,648 円         |
| 月平均労働日数 (20.4 日)          |                                                                 |                   |
| 手当                        | 円 ~                                                             | 円                 |
| 手当                        | 円 ~                                                             | 円                 |
| 手当                        | 円 ~                                                             | 円                 |
| 手当                        | 円 ~                                                             | 円                 |
| 固定残業代                     | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                     |                   |
| その他手当                     | 時給 × 7 H × 20.4 日<br>にて計算表示                                     |                   |
| 賃形態金等                     | 時給                                                              | 1,160 円 ~ 1,160 円 |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限なし)                                                     |                   |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                                                         |                   |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 17 日                                               |                   |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 1,461 円 ~ 2,923 円 (前年度実績)            |                   |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績)<br>賞与金額 20,000 円 ~ 20,000 円 (前年度実績) |                   |

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 みなと銀行 |
|------|------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
28010-10363341

事業所番号  
2801- 22253-5 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                     |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |
|                         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                   |                                   |
|------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,303人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人) | 設立年 昭和24年<br>資本金 399億円<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | 銀行業                                               |                                   |
| 会社の特長            | みなと銀行は、兵庫県を中心とした地域の皆様に様々なサービスを提供し、地域の元気を応援しています。  |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 武市 寿一                                     | 法人番号 9140001000027                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                   |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                | 介護休業取得実績 あり                       |
| 看護休業取得実績         | あり                                                |                                   |
| 外国人雇用実績          |                                                   | U I J ターン歓迎                       |

求人に関する特記事項

※マイカー通勤 要相談  
【休日休暇】  
土日、祝日、年末年始、年次有給休暇、1週間連続休暇制度  
制度休暇（ミニリフレッシュ休暇）、半日休暇制度他

【仕事と子育てを両立しやすい求人】  
・育児休業の取得実績あり  
・パートから正社員への登用実績あり  
・「次世代認定マーク（プラチナくるみん）」取得

事前に応募書類（履歴書〔写真貼付〕、紹介状、職務経歴書）を「事業所所在地」宛てに送付して下さい。  
書類選考の上、面接日を後日連絡します。  
書類選考結果は、応募書類到着後10日程度でご連絡いたします。

《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

＜オンライン自主応募可（紹介状は不要です）＞  
※雇い止め規定あり  
※応募の事前連絡は不要

7 選考等

|            |                                                                                   |                      |                                  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                | 募集理由                 |                                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                              | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 <del>その他</del>              |
| 結果通知       | <del>即日決</del>                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 <del>その他</del> |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                  |                      |                                  |
| 日時         | その他〔後日連絡〕                                                                         |                      |                                  |
| 選考場所       | 〒 650-0021<br>兵庫県神戸市中央区三宮町2丁目1番1号<br><br>JR 神戸線 三宮・元町駅 から 徒歩7分                    |                      |                                  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>プラチナくるみん</del> <del>その他</del>                   |                      |                                  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                               |                      |                                  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 650-0021<br>兵庫県神戸市中央区三宮町2丁目1番1号                                      |                      |                                  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                |                      |                                  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                   |                      |                                  |
| 担当者        | ※応募の際の連絡先は補足情報を参照<br>採用担当者<br>電話番号 078-333-3225 内線（ ）<br>FAX 078-322-3768<br>Eメール |                      |                                  |