

求人番号

28010-10269841

事業所番号

2801-624869-3

受付年月日

令和6年4月10日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

大阪府大阪市阿倍野区

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ ワイアンドケイセキュリティーヒマワリハウス  
有限会社 ワイアンドケイセキュリティーひまわりハウス

所在地

〒 653-0021  
兵庫県神戸市長田区梅ヶ香町2丁目10-6

ホームページ

2 仕事内容

職種

マンション清掃（大阪市阿倍野区松崎町）

仕事内容

マンション日常清掃（廊下、階段、建物外周）  
※月～土 勤務 9：00～12：00 実働3時間  
変更範囲：なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 545-0053  
大阪府大阪市阿倍野区松崎町2-10-1  
イトーピア阿倍野松崎町常盤通り  
谷町線 阿倍野駅 から 徒歩5分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,100 円 ～ 1,100 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（時間換算額）  
1,100 円 ～ 1,100 円

給付額 (b)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 8,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

求人番号



28010-10269841

事業所番号

事業所番号



2801-624869-3 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                           |         |           |
|---------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 12時 00分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間    |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 月～土の勤務<br>9 : 0 0 ～ 1 2 : 0 0 の間の3 時間 ] |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働 なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]    |         |           |
| 休憩時間    | 0分                                                        | 週所定労働日数 | 週6日 ～ 週6日 |
| 休日等     | 日 祝日<br>週休二日制 その他<br>[ 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ]             |         |           |

## 5 その他の労働条件等

|                         |                             |                      |             |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------|
| 加入<br>保険                | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他( ) | 退職金共済<br>未加入         | 退職金制度<br>なし |
|                         | 企業<br>年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |             |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                             |                      |             |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あせ<br>世帯用 あせ            |                      |             |
| 利用可能託児施設                | なし                          |                      |             |
| 託児施設に関する特記事項            |                             |                      |             |

## 6 会社の情報

|              |                                                 |                                   |
|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報         | 従業員数 120人<br>就業場所 1人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 1人) | 設立年 平成 5年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容         | 神戸を中心に京阪神でのビル、マンションの総合管理                        |                                   |
| 会社の特長        | アットホームな雰囲気なが長く働いていただける会社です。                     |                                   |
| 役職／<br>代表者名  | 代表取締役<br>辻津 佳弘                                  | 法人番号 5140002016439                |
| 就業規則         | フルタイム あり                                        | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし     |                                                 | 復職制度 なし                           |
| 育児休業<br>取得実績 | 介護休業<br>取得実績                                    | 看護休暇<br>取得実績                      |
| 外国人雇用実績      |                                                 |                                   |

求人に関する特記事項

※年次有給休暇：法定通り（就業日数により異なります）  
※就業時間・日数により加入保険は異なります。

《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

## 7 選考等

|                       |                                                                                  |                   |      |                 |          |            |  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-----------------|----------|------------|--|
| 採用<br>人数              | 1人                                                                               |                   |      |                 | 募集<br>理由 | 欠員補充<br>理由 |  |
| 選考<br>方法              | 書類選考                                                                             | 面接（予定             | 1回）  | 筆記試験            | その他      |            |  |
| 結果<br>通知              | 即決                                                                               | 書類選考結果通知<br>書類到着後 | 2日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 | 7日以内     | その他        |  |
| 通知<br>方法              | 求職者マイページに連絡                                                                      |                   | 郵送   | 電話              | Eメール     | その他        |  |
| 日<br>時                | 随時                                                                               |                   |      |                 |          |            |  |
| 選<br>考<br>場<br>所      | 〒 999-9999<br>就業場所近くで面接します。                                                      |                   |      |                 |          |            |  |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等 | ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> その他                                |                   |      |                 |          |            |  |
|                       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                     |                   |      |                 |          |            |  |
|                       | 郵送の送付場所<br>〒                                                                     |                   |      |                 |          |            |  |
|                       | 応募書類の返戻                                                                          |                   |      | 求人者の責任にて廃棄      |          |            |  |
| 選考に関する特記事項            |                                                                                  |                   |      |                 |          |            |  |
| 担<br>当<br>者           | 代表取締役<br>ヤズ ヨシヒロ<br>矢津 佳弘<br>電話番号 078-686-1480 内線（ ）<br>FAX 078-686-1481<br>Eメール |                   |      |                 |          |            |  |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。