

求人番号

28010-10239741

事業所番号

2801-623068-3

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60

026

Z54

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

096-01

054-01

産業分類

922

建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ケービックスニシニホンカブシキガイシャ コウベエイギョウシヨ  
ケービックス西日本株式会社 神戸営業所

所在地

〒 650-0021

兵庫県神戸市中央区三宮町 3 - 7 - 6

神戸元町ユニオンビル 5 F

ホームページ

http://www.kbix.co.jp/

2 仕事内容

職種

ホテル内共用・大浴場清掃（淀屋橋）

仕事内容

共用部・大浴場清掃

※ロビー・廊下・大浴場・脱衣所などの清掃をお願いします。

【60歳以上の応募可】

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒 541-0041

大阪府大阪市中央区北浜 2 - 5 - 2 2

※就業場所の詳細は窓口でお問い合わせ下さい。

京阪本線・堺筋線「北浜」駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

試用期間中 時給 1100円

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ～ 1,200 円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 15,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 15 日

なし

なし

年 回 (前年度実績)

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | ケービックス西日本株式会社 神戸営業所 |
|------|---------------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
28010-10239741

事業所番号  
2801-623068-3 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 30分 ~ 14時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                 |     |    |
|-----------------|-----|----|
| 時間外労働なし         | 月平均 | 時間 |
| 36協定における特別条項 なし |     |    |
| 特別な事情・期間等       |     |    |
|                 |     |    |

休憩時間

|    |         |           |
|----|---------|-----------|
| 0分 | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 |
|----|---------|-----------|

休日等

|                     |
|---------------------|
| その他                 |
| 週休二日制 毎 週           |
| シフト制                |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                      |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |
|                         |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,237人                                                                               | 設立年 平成28年          |
|                  | 就業場所 0人                                                                                   | 資本金 1,000万円        |
|                  | (うち女性 0人)                                                                                 | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                                |                    |
| 事業内容             | 総合アウトソーシング業                                                                               |                    |
| 会社の特長            | 徹底的な顧客主義に立ち、独自の企業力による商品またはサービスをお客様に提供し続け、またそこで働く社員が日々の仕事に誇りと感謝の気持ちを持ち更なる可能性に挑戦・追求し続けています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 井上 哲孝                                                                               | 法人番号 7140001103384 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                        | 介護休業取得実績 なし        |
| 看護休暇取得実績         | なし                                                                                        |                    |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                    |

求人に関する特記事項

※就業時間・日数により加入保険は異なります。  
※年次有給休暇：法定通り（就業日数により異なります）

\*制服貸与  
\*土日みの勤務相談可

※就業場所は窓口でお問い合わせ下さい。

《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

7 選考等

|                    |                                |            |
|--------------------|--------------------------------|------------|
| 採用人数               | 2人                             | 募集増員理由 ( ) |
| 選考方法               | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他       |            |
| 結果通知               | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他       |            |
|                    | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内            |            |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他          |            |
| 日時                 | 随時 ( )                         |            |
| 選考場所               | 〒 541-0041 大阪府大阪市中央区北浜 2-5-2 2 |            |
|                    | 京阪本線・堺筋線「北浜」駅 から 徒歩5分          |            |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)           |            |
|                    | 職務経歴書 ( ) その他 印鑑 (シャチハタ可)      |            |
|                    | 送付方法 ( )                       |            |
|                    | 郵送の送付場所                        |            |
|                    | 〒                              |            |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                |            |
| 選考に関する特記事項         |                                |            |
| 担当者                | 採用係                            |            |
|                    | 採用担当者                          |            |
|                    | 電話番号 078-335-1160              | 内線 ( )     |
|                    | FAX                            |            |
|                    | Eメール                           |            |