

求人番号

28010- 9844641

事業所番号

2801-121142-4

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I23

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都調布市

職業分類

044-01

045-04

045-05

産業分類

581 各種食料品小売業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ジーセブンスーパーマーケット

株式会社 G-7 スーパーマーケット

所在地

〒 654-0161

兵庫県神戸市須磨区弥栄台4-8-1

ホームページ

http://www.g-7holdings.co.jp

2 仕事内容

職種

食品スーパー店長候補（調布市柴崎店）

仕事内容

食品スーパー「業務スーパー」にて、  
・商品管理、労務管理、数値管理をしていただきます。  
・管理に手間のかかる生鮮食品は、テナント管理にして、業務負担を減らしています。  
変更範囲：変更なし  
※パソコン基本操作（必須）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 182-0014

東京都調布市柴崎2丁目13-9

業務スーパー 柴崎店

京王線 柴崎駅 から 徒歩12分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

国内店舗

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢未満の方を募集（定年65歳）

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

小売業の経験者優遇

必要スキル

エクセルの基本操作

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

234,000 円 ~ 297,000 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

180,000 円 ~ 213,000 円

月平均労働日数 (21.2 日)

地域

手当 15,000 円 ~ 15,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

あり ( 39,000 円 ~ 69,000 円)

固定残業代に関する特記事項

業務手当は時間外手当に充当する (27~41 時間分)

\*業務手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し、業務手当を超える時間外労働分は別途支給

役職手当

0 ~ 10 万円

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ~ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与金額 50,000 円 ~ 600,000 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号

28010- 9844641

事業所番号

2801-121142-4 （2／2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 G-7スーパーマート |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 18時 30分<br>（2） 12時 30分 ～ 21時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>シフト制<br>（2）は休憩60分 |
|      | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>毎月販売増及び商品の発注、月次決算棚卸、急な欠員等<br>月80時間及び年6回延長、年660時間を限度                      |
|      | 休憩時間<br>120分 年間休日数 110日                                                                                                       |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>休日はシフト制（月8～9日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                    |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |         |
|--------|----------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>（一律 65歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 70歳まで） | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |         |

6 会社の情報

|          |                                                                        |                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 4,003人<br>就業場所 13人<br>（うち女性 8人）<br>（うちパート 12人）                    | 設立年<br>資本金<br>労働組合 あり                       |
|          | 事業内容                                                                   | 業務用の食材を一般消費者に安く提供する「業務スーパー」をフランチャイズ展開しています。 |
| 会社の特長    | 東証プライム上場会社G-7ホールディングスの事業会社として食品スーパー関連事業を担い、関西・関東・中部・九州・北海道に店舗を展開しています。 |                                             |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 関 大作                                                             | 法人番号 4140001022100                          |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                     |                                             |
|          | 職務給制度 あり                                                               | 復職制度 なし                                     |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                  |
| 外国人雇用実績  |                                                                        |                                             |

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                         |
| ※昇給、賞与は会社・個人の業績により金額を決定する。<br>※マイカー通勤可 無料駐車場あり                                                     |
| ※C欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるものであり、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。                                   |
| 応募書類を事前に「事業所所在地」宛に送付して下さい。<br>書類選考の上、後日面接日時等をご連絡致します。                                              |
| 〒654-0161<br>神戸市須磨区弥栄台2-1-3<br>株式会社 G-7ホールディングス内<br>株式会社 G-7スーパーマート 人事部 宛<br>《応募にはハローワークの紹介状が必要です》 |

7 選考等

|                |                                                                                  |                                              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                               | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                             | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                            |                                              |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                                     |                                              |
| 選考場所           | 〒 999-9999<br>面接場所は改めて連絡します。                                                     |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー通</del> [ その他 ]                            |                                              |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                          |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>※求人特記事項欄参照                                                       |                                              |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                   |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                  |                                              |
| 担当者            | 採用課<br>キシモト タカアキ<br>岸本 貴明<br>電話番号 078-797-7706 内線（ ）<br>FAX 078-797-7716<br>Eメール |                                              |