

求人番号

28010- 8980941

事業所番号

2801- 5066-9



受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |     |  |
|------|-------------------|--|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |  |
| 識別欄  | Z86               |  | Y89 | Z54 |  |

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 兵庫県伊丹市 |
| 職業分類  | 037-01 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 920 | 管理、補助的経済活動を行 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャニホンビジネスデータープロセッシングセンター<br>株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター                                                                 |
| 所在地  | 〒 650-0032<br>兵庫県神戸市中央区伊藤町 1 1 9 大樹生命神戸三宮ビル 3 F<br>ホームページ <a href="http://www.nihon-data.jp/">http://www.nihon-data.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                |            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種     | 救急受付業務（阪神北広域こども急病センター）                                                                                                                                         |            |
| 仕事内容   | 【阪神北広域こども救病センターでの受付業務】<br>時間外救急受付での会計や収納業務などの医療事務業務です。<br>＜具体的なお仕事内容＞<br>・受付窓口対応<br>・受付入力作業<br>・会計窓口<br>・収納業務などの業務全般<br>変更範囲：会社の定める業務<br>「働き方改革関連認定企業（くるみん認定）」 |            |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>167名                                                                                                      |            |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                           | 請負         |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                   | 派28-300795 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                         |            |

|         |                                                                                                     |                |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 就業場所    | 〒 664-0015<br>兵庫県伊丹市昆陽池2丁目10番地<br>阪神北広域こども急病センター<br>阪急「伊丹」駅 から 車10分<br>駅からバスで10分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                         | 転可<br>勤能<br>の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（18歳以上）<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>労働基準法で18歳未満の深夜業への就業を禁止の為                              |                |    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                             |                |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>社会人経験1年以上ある方                                                                     |                |    |
| 必要スキル   | 入力作業ができること                                                                                          |                |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                  |                |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 入社後2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                  |                |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                                                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時間額 (a + b)              | 1,200 円 ~ 1,200 円                                                                                                         |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                                                           |
| 基本給 (時間換算額)              | 1,200 円 ~ 1,200 円                                                                                                         |
| 手当                       | 円 ~ 円                                                                                                                     |
| 手当                       | 円 ~ 円                                                                                                                     |
| 手当                       | 円 ~ 円                                                                                                                     |
| 手当                       | 円 ~ 円                                                                                                                     |
| 固定残業代                    | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                |
| その他手当・付記事項               | ※22時～24時の間は時給×1.25（深夜手当）<br>※資格手当（1,000円～5,000円）有り<br>＜資格例＞診療報酬請求事務能力認定試験など<br>※昇給はありますが、昇給額は前年度実績により<br>※通勤手当は、社内規程により算出 |
| 賃形態金等                    | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                         |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）                                                                                                                |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                                                                                    |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                                                                                          |
| 昇給                       | あり（前年度実績 なし）                                                                                                              |
| 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）                                                                                                             |

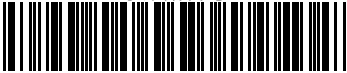
求人票（パートタイム）

求人番号



28010- 8980941

事業所番号



2801- 5066-9 (2/2)

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                             |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 14時 15分 ～ 00時 00分<br>（2） 14時 45分 ～ 00時 00分<br>（3） 08時 15分 ～ 17時 45分<br>又は ～ の間の 時間    |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間4 8：45～17：45<br>就業時間5 17：45～23：30 ※就業時間5のみ休憩なし<br>◆就業時間1・2 土曜日勤務<br>◆就業時間3・4・5 日曜日・祝日勤務 |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                              |  |  |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週1日 ～ 週2日                                                                                  |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 2 日                                                                     |  |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 4,326人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 17人）<br>（うちパート 13人）                                           | 設立年 昭和43年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 「ITソリューション事業」システム設計・開発・運用、IT基盤構築「メディカルサポート事業」医療事務サービス「公共福祉事務サービス事業」自治体事務サービス「AI・ロボティクス事業」      |                                     |
| 会社の特長            | 当社は50年の歴史の中でITソリューション、メディカルサポート、公共福祉、AI・IoTに特化した事業展開を行っています。<br>派28-300795、有料職業紹介事業28-ユ-300666 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 池 恵二                                                                                   | 法人番号 8140001012270                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                       | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                                |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                             | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                |                                     |

求人に関する特記事項

「仕事と子育てを両立しやすい求人」育児休業休暇実績有  
・年末年始・GWの出勤ができる方  
・即日勤務できる方歓迎

※就業時間・日数により加入保険は異なります。  
※6ヶ月後の年次有給休暇日数は社内規定による。  
※車通勤の場合、駐車場は会社が指定または認可した場所となります。  
指定駐車場が有料の場合は会社負担となります。  
※必ず履歴書の備考欄などに、ご覧いただいた求人の求人番号・勤務地・職種をご記入ください。※  
※応募連絡不要  
履歴書（写真貼付）、職務経歴書、紹介状を事業所所在地へ送付してください。個人情報の取扱いについての同意書も「事業所画像情報」から印刷したものを窓口にて受け取って同送ください。書類選考の上、面接日をご連絡差し上げます。（土曜・日曜・祝日は営業してありませんのでご連絡がつながりません。）

《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

7 選考等

|                            |                                                                                                                                                                                 |                     |                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                       | 1人                                                                                                                                                                              | 募集理由                |                       |
| 選考方法                       | 書類選考                                                                                                                                                                            | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                       | 即決                                                                                                                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                                                      |                     |                       |
| 日時                         | その他 後日連絡                                                                                                                                                                        |                     |                       |
| 選考場所                       | 〒 650-0032<br>兵庫県神戸市中央区伊藤町 1 1 9 大樹生命神戸三宮ビル 3 F<br>各線 三宮駅 から 徒歩10分                                                                                                              |                     |                       |
| 応募書類等                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他 個人情報の同意書<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒 650-0032<br>兵庫県神戸市中央区伊藤町 1 1 9 大樹生命神戸三宮ビル 3 F<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>選考方法その他：適性検査 |                                                                                                                                                                                 |                     |                       |
| 担当者                        | 人事部<br>採用担当者<br>電話番号 078-332-0871 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                                                                                                                          |                     |                       |