

求人番号

28010- 8473341

事業所番号

2801-617781-5



受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  | Y12               |  | Z54 | Y89 |

|       |          |
|-------|----------|
| 就業地住所 | 兵庫県神戸市北区 |
| 職業分類  | 049-07   |

|      |               |
|------|---------------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 |
|------|---------------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ヤスラギフクシカイ<br>社会福祉法人 やすらぎ福祉会                                                                                      |
| 所在地  | 〒 651-1101<br>兵庫県神戸市北区山田町小部字惣六畑山 8 - 8 8<br>ホームページ <a href="http://www.yasuragi-swc.or.jp">http://www.yasuragi-swc.or.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | ケアマネージャー【梅香園居宅】神戸市北区                                                                                                                                                                                                                                |
| 仕事内容    | 神戸市北区にあります梅香園居宅介護支援事業所でのケアマネージャー業務となります。<br>ケアプラン作成・利用者様宅訪問・ケアカンファレンスの開催等。<br><br>ケアマネージャー経験者歓迎。<br>他2名のケアマネージャーや他職種と連携・協力しながらの業務となります。<br>主任ケアマネージャー、管理者をご希望の方もお気軽にご連絡下さい。<br><br>「業務の変更の範囲：法人の定める業務及び出向先の定める業務」<br>【働き方改革関連認定企業（くるみん認定）】【事業所画像あり】 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                     |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                            |

|            |                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所       | 〒 651-1101<br>兵庫県神戸市北区山田町小部字南山 2 - 3 5<br>『特別養護老人ホーム 梅香園』<br>神戸電鉄 鈴蘭台駅 から 徒歩8分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤・自転車通勤 | 可<br>駐車場 あり                                                                                           |
| 転勤・転居の可否   | あり 転勤範囲<br>法人の定める施設及び出向先の定める施設                                                                        |
| 年齢制限       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢未満の方を募集（定年60歳）                                                |
| 学歴         | 不問                                                                                                    |
| 必要経験       | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                       |
| PCスキル      | 介護ソフトへの記録文章入力が可能であれば問題ない                                                                              |
| 必要免許・資格    | 介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須<br>主任介護支援専門員研修を受講し有効期間内                                                          |
| 試用期間       | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                       |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)               | 220,000 円 ~ 293,000 円                                                                  |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                        |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.0 日）<br>185,000 円 ~ 258,000 円                                |
| 給付 (b)                   | 資格 手当 30,000 円 ~ 30,000 円<br>処遇改善等 手当 5,000 円 ~ 5,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円        |
| 固定残業代 (c)                | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                            |
| その他手当 (d)                | 住宅手当：20,000 円<br>扶養手当：<br>配偶者：15,000 円<br>第1子：10,000 円<br>第2子以降：5,000 円<br>※賃金支払日：当月末日 |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                      |
| 通手動当                     | 実費支給（上限あり） 月額 45,000 円                                                                 |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                                                 |
| 賃支払金日                    | 固定（月末）                                                                                 |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1.75% ~ %（前年度実績）                                                   |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.65ヶ月分（前年度実績）                                     |

求人票（フルタイム）



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 やすらぎ福祉会 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 45分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項      |
|         |                                                                                               |
|         |                                                                                               |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                |
| 休憩時間    | 45分 年間休日数 113日                                                                                |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制（土日祝は他職員と調整し、月間数日は出勤となります）<br>月間21日出勤 168時間勤務<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                              |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 838人<br>就業場所 84人<br>（うち女性 59人）<br>（うちパート 37人）                                           | 設立年 平成 2年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>特別養護老人ホーム等の老人福祉事業を中心に神戸市と小野市に11ヶ所の施設を運営し、福祉・医療の連携を図り地域社会に貢献する事を理念に多種多様なサービスを提供しています。 |                             |
| 会社の特長            | 福利厚生や研修体制が充実。職員旅行や慶弔見舞金その他、事業所内保育園があります。複数施設・事業を運営しているため、ポジションも多く、経験や資格に応じキャリアアップができます。      |                             |
| 役員／代表者名          | 理事長 春日 秀樹                                                                                    | 法人番号 1140005002415          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                           |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                              |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                           | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                              |                             |

求人に関する特記事項

（参考）  
下記は新卒介護職員の基本給。  
下記に福祉、ケアマネージャー経験を考慮したものが基本給となります。  
大学卒 : 176,000円  
短大・専門卒 : 168,000円  
高校卒 : 160,000円  
  
※施設見学・説明会を随時実施しています。  
お気軽にご連絡下さい。  
  
《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

7 選考等

|            |                                                                                |        |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                             | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                        |        |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                          |        |  |
| 日時         | 随時                                                                             |        |  |
| 選考場所       | 〒 651-1101<br>兵庫県神戸市北区山田町小部字南山2-35<br>『特別養護老人ホーム 梅香園』<br><br>神戸電鉄 鈴蘭台駅 から 徒歩8分 |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                                 |        |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 面接時持参<br>求職者マイページ                                       |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                             |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                |        |  |
| 担当者        | 施設長<br><br>採用担当者<br>電話番号 078-595-2001 内線（ ）<br>FAX 078-595-2003<br>Eメール        |        |  |