



受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86		Z54	Y89

就業地住所	職業分類
滋賀県長浜市	034-01
	034-03
産業分類	
920	管理、補助的経済活動を行

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャニホンビジネスデータープロセッシングセンター 株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター
所在地	〒650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町119 大樹生命神戸三宮ビル3F ホームページ http://www.nihon-data.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務パート（長浜市）
仕事内容	【長浜市役所市民課での事務業務】 各種証明書発行などに関する手続きの受付・交付や、申請書類の確認・発送するお仕事です。 ＜具体的なお仕事内容＞ ◎窓口業務 ◎電話対応 ◎データ入力 ◎申請書類の確認や発送 ◎各種証明書の発行・受付（交付） など 働き方改革関連認定企業（くるみん認定）
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 167名
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派28-300795
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒526-8501 滋賀県長浜市八幡町632番地 長浜市役所 JR長浜駅 から 車8分 長浜駅より市バスで8分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 社会人経験1年以上
必要スキル	入力操作ができる方 （Word、Excelなど）
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 入社後2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）	1,000円 ～ 1,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,000円 ～ 1,000円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代に関する特記事項	
※昇給はありますが、昇給額は前年度実績によります ※通勤手当は、社内規程により算出	
時給	円 ～ 円
その他内容	
実費支給（上限なし）	
固定（月末）	
固定（月末以外）	翌月 25日
あり（前年度実績 なし）	
なし	年 回（前年度実績）

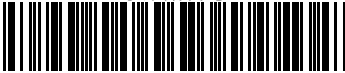
求人票（パートタイム）

求人番号



28010- 6152941

事業所番号



2801- 5066-9 （2／2）

事業所名	株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター
------	---------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 13時 00分 ～ 17時 00分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	◆勤務時間相談可			

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間		
	36協定における特別条項 なし		
	特別な事情・期間等		

休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ～ 週5日	労働日数について相談可
------	----	---------	-----------	-------------

休日等	土 日 祝日 その他	
	週休二日制 毎 週	
	年末年始	
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	4,326人	設立年	昭和43年
	就業場所	27人	資本金	5,000万円
	(うち女性)	21人	労働組合	なし
	(うちパート)	4人		
事業内容	「ＩＴソリューション事業」システム設計・開発・運用、ＩＴ基盤構築「メディカルサポート事業」医療事務サービス「公共福祉事務サービス事業」自治体事務サービス「ＡＩ・ロボティクス事業」			
会社の特長	当社は５０年の歴史の中でＩＴソリューション、メディカルサポート、公共福祉、ＡＩ・ＩｏＴに特化した事業展開を行っています。派２８－３００７９５、有料職業紹介事業２８－ユー３００６６６			
役職／代表者名	代表取締役社長 池 恵二		法人番号 8140001012270	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり				
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

「仕事と子育てを両立しやすい求人」育児休業休暇実績有
◎自治体市民課業務の経験がある方歓迎

※就業時間・日数により加入保険は異なります。

※６ヶ月後の年次有給休暇日数は社内規定による。

※必ず履歴書の備考欄などに、ご覧いただいた求人の求人番号・勤務地・職種をご記入ください。※

※車通勤の場合、駐車場は会社が指定または認可した場所となります。指定駐車場が有料の場合は会社負担となります。

※応募連絡不要
履歴書（写真貼付）、職務経歴書、紹介状を事業所所在地へ送付してください。個人情報の取扱いについての同意書も「事業所画像情報」から印刷したものを窓口にて受け取って同送ください。書類選考の上、面接日をご連絡差し上げます。（土日祝は営業しておりませんのでご連絡ができません。）

《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 欠員補充			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 後日連絡			
選考場所	〒 999-9999 面接場所は改めてご連絡致します。			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 個人情報の同意書			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒 650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町 1 1 9 大樹生命神戸三宮ビル 3 F			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 選考方法その他：適性検査				
担当者	人事部 採用担当者 電話番号 078-332-0871 内線 () FAX Eメール			