

求人番号

27180- 5556841

事業所番号

2718-619175-9

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Y12               | 043 | Q65 | Z86 | Z54 |
|      |                   |     |     |     |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 大阪府守口市 | 029-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |         |
|------|---------|
| 産業分類 |         |
| 855  | 障害者福祉事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オールケアダイニチ<br>株式会社 オールケア大日                                                                                   |
| 所在地  | 〒 570-0015<br>大阪府守口市梶町 1 丁目 4 番 1 4 号<br><div>ホームページ <a href="https://allcare.co.jp">https://allcare.co.jp</a></div> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                              |           |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 保育士（放課後等デイサービス、児童発達支援）                                                                                                                                                                                       |           |  |
| 仕事内容   | ◇障がい福祉サービスの放課後等デイサービス、児童発達支援事業において、0歳から18歳までの乳児、幼児、児童への療育を提供します。<br>◇業務内容として<br>バイタルチェック、体調管理<br>日中活動の提供、集団活動の促しや補助<br>トイレ介助や食事介助等、日常生活動作の見守りや介助<br>相談・助言・支援等<br><br>変更範囲：変更なし<br>障がい福祉に興味のある方、業界未経験の方大歓迎です！ |           |  |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                  |           |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                 |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                         |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                    |                                          |   |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                                            | 250,000 円 ～ 250,000 円                    |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                           |                                          |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（21.5 日）<br>250,000 円 ～ 250,000 円 |   |
|       | 給付される手当                                            | 円                                        | 円 |
|       | 支払われる手当                                            | 円                                        | 円 |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）                                          | 固定残業代に関する特記事項                            |   |
|       |                                                    |                                          |   |
| その他手当 | （d）                                                |                                          |   |
|       |                                                    |                                          |   |
| 賃形態金等 | 月給                                                 | 円 ～ 円                                    |   |
|       | その他内容                                              |                                          |   |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                                         | 月額 25,000 円                              |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                             |                                          |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                   |                                          |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ～ 3,000 円（前年度実績）      |                                          |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |                                          |   |

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 オールケア大日 |
|------|--------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
27180- 5556841

事業所番号  
2718-619175-9 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 10時 30分 ～ 19時 30分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）学校の長期休みを除く平日<br>（2）土、日、祝、学校長期休み<br>※送迎業務などで時間の変更はあります。〕 |
|      | 時間外労働あり 月平均 4時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                                                             |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 107日                                                                                                                                                     |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔シフト制 年始休暇 1月1日～1月3日<br>求人に関する特記事項欄参照<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                                                                 |

5 その他の労働条件等

|                                                |                             |                            |                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済                      | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入                        | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                            |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 66歳）            |                             |                            |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> | 〔女性寮あり<br>※部屋数に限りがある為要相談。〕 |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>〔託児施設に関する特記事項<br>求人に関する特記事項欄参照〕 |                             |                            |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 51人<br>就業場所 50人<br>（うち女性 28人）<br>（うちパート 17人）                                       | 設立年 令和元年<br>資本金 200万円<br>労働組合 なし                              |
|                  | 事業内容                                                                                    | 障がい者（児）福祉事業 生活介護・放課後等デイサービス（重症心身障がい児対象含む多機能型）・児童発達支援・保育所等訪問支援 |
| 会社の特長            | ～明るく・楽しく・前向きにがモットーです～<br>仕事を通して多くの方々のお役に立ち、人格向上に努めています。<br>障がい者（児）の歴史作りのお手伝いをさせていただきます。 |                                                               |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>尾崎 俊文                                                                          | 法人番号 2120001222505                                            |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                                               |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                         |                                                               |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                                    |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                         |                                                               |

求人に関する特記事項

\*全体ミーティング 月2回（18：00～20：00）  
\*採用後に健康診断書の提出をお願いします。  
\*マイカー通勤にかかる特記事項：会社規定あり  
一部駐車場あり（但し要相談）  
自転車・バイク可

【両立求人】c. f  
c. 託児施設を利用できる f. 産休・育児休暇制度あり  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
\*休日等にかかる特記事項  
2 F勤務はシフト制、3 F勤務はシフト制と毎週木曜日が公休  
\*利用可能託児施設について  
オールケアジュニア（守口市藤田町）  
利用時間（8：30～17：30） 3歳未満

◎施設見学もできます。ご相談ください。

7 選考等

|                |                                                                                                           |           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 2人                                                                                                        | 募集増員理由〔 〕 |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 3回） 筆記試験 その他                                                                                   |           |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                           |           |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                |           |
| 日時             | 随時〔 〕                                                                                                     |           |
| 選考場所           | 〒 570-0015<br>大阪府守口市梶町1丁目4番14号<br><br>大阪メトロ谷町線／大阪モノレール 大日駅 から 徒歩8分                                        |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> 〔その他 資格証（写）〕                                              |           |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ〔 持参可〕                                                              |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                                        |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                           |           |
| 担当者            | 代表取締役<br>オザキ<br>尾崎 俊文<br>電話番号 06-6904-1010 内線（ ）<br>FAX 06-6904-1011<br>Eメール<br>kk-dainichi@allcare.co.jp |           |