

求人番号

27180- 5387341

事業所番号

2718-400801-1

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

099

就業地住所

大阪府四條畷市

職業分類

034-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

シジヨウナワテシヤクシヨ

四條畷市役所

所在地

〒 575-8501

大阪府四條畷市中野本町 1 - 1

ホームページ

http://www.city.shijonawate.lg.jp/

2 仕事内容

職種

（障）一般事務補助（会計年度任用職員）【徴収対策課】

仕事内容

徴収対策課での業務です。
1 毎日の郵便仕分け業務
2 預貯金調査等の交渉記録への入力記録
3 郵便発送準備（催告等）業務
4 郵便局への郵便物持ち込み業務
5 滞納者資料整理及び溶解処分業務
6 介護保険に関する調書作成及びエクセル入力作業
7 その他、職員と連携を取りながらの作業
※パソコンでの入力業務がございます。
変更範囲：なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 575-8501

大阪府四條畷市中野本町 1 - 1

J R 学研都市線 四条畷駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1 / 2）

時間額（a + b）

1,099 円 ～ 1,099 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,099 円 ～ 1,099 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.45ヶ月分（前年度実績）

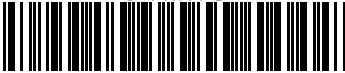
求人票（パートタイム）

求人番号



27180- 5387341

事業所番号



2718-400801-1 （2／2）

事業所名	四條畷市役所
------	--------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 45分 ~ 17時 15分 の間の 7時間 程度			
	就業時間に関する特記事項 ・ 8時 45分から 17時 15分の間で最大 7時間 15分の勤務となります。(就業時間相談可) ・ 週 20時間以上の勤務となります。			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	45分	週所定労働日数	週5日 程度	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 667人 就業場所 407人 (うち女性 139人) (うちパート 297人)	設立年 昭和45年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 地方行政業務全般	
会社の特長		
役職／代表者名	市長 東 修平	法人番号 6000020272299
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

1. ハローワークを通じてお申込みください。
お申込み時に面接の日時の調整を行います。(随時)
2. 面接当日は履歴書、84円切手を貼付した返信用封筒、ハローワークからの紹介状をお持ちのうえ、四條畷市役所本館2階人事課(072-877-2121)におこしください。
3. 面接、PCの入力試験を行います。
4. 選考結果を郵送で通知します。

*業務遂行上の配慮のために、障害の状況や配慮事項を、可能な範囲で応募書類にご記入ください。
*禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人は受験できません。
*マイカー通勤の場合、駐車場は自身で契約してください。
賞与について
*任用期間が6か月以上ある方が対象になります。
*勤務の期間によっては割り落としがかかることがあります。

【自治体求人】

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 575-8501 大阪府四條畷市中野本町 1 - 1 JR学研都市線 四条畷駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 自己アピール [その他 返信用封筒(84円切手)]		
	送付方法 メール 郵送 [面接当日に持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 面接と同日に、パソコンの入力試験を実施します。			
担当者	総務部人事課 採用担当者 電話番号 072-877-2121 内線 () FAX 072-877-2074 Eメール		