

求人番号

27180- 5195241

事業所番号

2718-620798-5

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

078

Z86

Z49

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府守口市

職業分類

013-03

産業分類

855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

オールケアプロ

所在地

〒 570-0028  
大阪府守口市本町 1 丁目 6 番 1 3 号 6 階

ホームページ

https://allcare.co.jp

2 仕事内容

職種

社会保険労務士／パート

仕事内容

お仕事内容  
◎オールケア・グループ内 1 3 法人の労務業務  
・社会保険・労働保険に関する書類作成、手続き  
・助成金調査及び申請書類作成  
・役所への書類提出  
\* その他労務業務について、能力に応じて相談  
  
当社は就労継続支援 A 型事業所です。  
労務に関する知識経験のあるご利用者と共に業務に携わっていただきます。就労支援にも興味のある方を歓迎！支援経験がなくてもご応募可！  
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就 業 形 態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 570-0028  
大阪府守口市本町 1 丁目 6 番 1 3 号 6 階  
  
京阪本線 守口市駅 から 徒歩1分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 なし

転可勤能性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

社会保険労務士 必須  
  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
時給 1 0 7 0 円～

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1,090 円 ～ 1,500 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,090 円 ～ 1,500 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,090 円 ～ 1,500 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし ( 円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 25,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 20 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



27180- 5195241

事業所番号



2718-620798-5 (2/2)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | オールケアプロ |
|------|---------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 15時 00分                          |         |           |             |
|         | (2) ~                                          |         |           |             |
|         | (3) ~                                          |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|         | 就業時間相談可能                                       |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>1/1~1/3                 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                                         |             |       |
|-------------------------|-----------------------------------------|-------------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生                          | 退職金共済       | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )                              | 未加入         | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                    |             |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                         |             |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり                        | 女子寮 (守口市梶町) |       |
| 利用可能託児施設                | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>オールケアジュニア (守口市梶町) |             |       |

6 会社の情報

|                  |                                                            |                            |
|------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 11人                                                   | 設立年 令和 4年                  |
|                  | 就業場所 3人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 3人)                         | 資本金 200万円<br>労働組合 なし       |
| 事業内容             | 就労継続支援A型事業                                                 |                            |
| 会社の特長            | オールケア・グループの就労系事業所。<br>デジタルデザイン、システム、労務経理など、多岐にわたった専門チームです。 |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>鎌倉 義雄                                             | 法人番号 9120001250813         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                   | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                            |                            |
| 育児休業取得実績         | なし                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          | なし                                                         |                            |

求人に関する特記事項

\*入社時に健康診断書の提出をお願いします。(受診料会社負担)  
\*マイカー通勤補足: 自転車・バイク通勤可。

\*ご応募にはハローワークの紹介状が必要です。

\*経験や所有資格により給与考慮します。  
\*加入保険は労働条件により異なります。  
\*年次有給休暇は、所定労働時間・日数に応じて比例付与

<仕事と子育てが両立できる求人>  
c. 託児施設を利用できる  
f. 産休、育児休暇制度あり

\*2023年4月開設いたしました。駅チカで働きやすい環境です

7 選考等

|            |                                                                                               |                   |                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                            | 募集理由              | 新規事業所設立                 |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                          | 面接 (予定 2回)        | 筆記試験 その他                |
| 結果通知       | 即決                                                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                   | 郵送                | 電話 Eメール その他             |
| 日時         | 随時                                                                                            |                   |                         |
| 選考場所       | 〒 570-0028<br>大阪府守口市本町1丁目6番13号6階<br><br>京阪本線 守口市駅 から 徒歩1分                                     |                   |                         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> その他                                             |                   |                         |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                        |                   |                         |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                  |                   |                         |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                |                   |                         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                               |                   |                         |
| 担当者        | 管理者<br>ハタノ 波多野<br>電話番号 06-6780-4568 内線 ( )<br>FAX 06-4397-7891<br>Eメール info.pro@allcare.co.jp |                   |                         |