

求人番号

27180- 5147541

事業所番号

2718-166611-7

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

078

Y12

B01

Z49

Z54

就業地住所

大阪府守口市

職業分類

050-01

050-02

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン アイセンカイ アイセンカイピョウイン  
医療法人 愛泉会 愛泉会病院

所在地

〒570-0005

大阪府守口市八雲中町2丁目4-26

ホームページ

http://www.ai-sen-kai.or.jp

2 仕事内容

職種

看護補助

仕事内容

入院患者の介護、介助  
・病床150床、デイケア30名の病院です。  
・入浴食事などの身体介助  
・療養病棟で勤務いただきます。

\*詳しくは当院のHPの画像をごらんください。  
\*\*\* 急 募 \*\*\*

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒570-0005  
大阪府守口市八雲中町2丁目4-26

大阪メトロ谷町線 守口（京阪守口市駅15分）駅 から 徒歩8分

就労条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

、

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
法令の規定による（夜間勤務）定年が60才のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

188,000円 ～ 218,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(21.0日)

130,000円 ～ 140,000円

調整手当

50,000円 ～ 70,000円

精勤手当

8,000円 ～ 8,000円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

夜勤手当

7,000円/1回  
(通常4回～5回あり)

資格手当

3,000円～10,000円

早出・遅出手当

1回1000円（一般病棟のみ）

一般病棟には手当7000円/月

\*精勤手当は、休んでも必ず支給されます。

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 15日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 0.20% ～ 1.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27180- 5147541

事業所番号



2718-166611-7 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 医療法人 愛泉会 愛泉会病院 |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                         |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 45分 ～ 17時 15分<br>（2） 16時 45分 ～ 09時 15分<br>（3） 07時 00分 ～ 15時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                         |            |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（3）早出（一般病棟のみ） 7：00～15：30<br>（4）遅出（一般病棟のみ）12：00～20：30<br>（2）の休憩120分〕                     |                                                         |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                     | 年間休日数 113日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔月9日（2月のみ8日）<br>夏期休暇2日 ・年末年始4日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日〕                               |                                                         |            |

5 その他の労働条件等

|                                                  |                                 |       |                 |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                             | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                  | 財形 <del>その他（ ）</del>            | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金            |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで）   |                                 |       |                 |
| 入居可能住宅                                           | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>〔託児施設に関する特記事項<br>保育料無料（＊空き状況要確認）〕 |                                 |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 180人<br>就業場所 180人<br>（うち女性 135人）<br>（うちパート 30人）                             | 設立年 昭和42年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 ケアミックス型病院。平成29年5月に新築移転。外科・内科・皮膚科・整形外科・放射線科・リハビリテーション科の診療科目があり、入院150床ある病院です。 |                             |
| 会社の特長            | 医療と介護の複合サービスを地域一帯で目指しております。職員のスキルアップをサポートする勉強会や資格取得支援制度があります。                    |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 尾野 敏彦                                                                        | 法人番号 4120005014070          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                  |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                  |                             |

求人に関する特記事項

＊詳細は面接のうえ  
＊守口市駅から送迎車の利用可能  
  
＊駐車場は有料です。3，000円  
  
◎実際支給例  
¥263，000（夜勤5回、精皆勤、資格手当含む）  
※夜勤は月平均回数7回  
  
《仕事と子育て両立可能求人》  
c．託児施設を利用できる。（要確認）  
  
＊ご応募にはハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

|                |                                                                        |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 3人 募集 増員<br>理由〔 〕                                                      |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 2日以内                        |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                             |  |  |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                 |  |  |
| 選考場所           | 〒 570-0005<br>大阪府守口市八雲中町2丁目4-26<br><br>大阪メトロ谷町線 守口（京阪守口市駅15分）駅 から 徒歩8分 |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> 〔その他 〕                |  |  |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 〔 面接時に持参 〕<br>求職者マイページ                                    |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                        |  |  |
| 担当者            | 総務<br>ナカムラ 中村<br>電話番号 06-6904-3131 内線（ ）<br>FAX 06-6904-1315<br>Eメール   |  |  |