

求人番号

27160- 2665641

事業所番号

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	P12		Z54	
	B60	B65			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府富田林市	055-07
	産業分類
855	障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	調理員
仕事内容	*障害者通所施設の利用者・職員の昼食（約30食分・2名体制）を作っていただきます。 ※就業日数・時間は相談に応じます。 変更の範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒 大阪府富田林市		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	調理師 あれば尚可		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,100 円 ～ 1,100 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,100 円 ～ 1,100 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項 (d)	
	賃形態等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	一定額 日額 200 円
	賃締切日	固定（月末）
賃支払日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 14時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ~ 週4日	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 シフト制 就業日数について相談可 夏季休暇 8 / 11 ~ 8 / 15、冬季休暇 12 / 29 ~ 1 / 3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	78人	設立年
	就業場所	15人	資本金
	(うち女性)	8人	労働組合 あり
	(うちパート)	4人	
事業内容	地域で暮らす知的障がいの方々の自己実現の場として作業を通じて障がい者支援を行っています。地域の方々との交流も盛んです。		
会社の特長			
役職／代表者名		法人番号	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり
	職務給制度 なし		復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり
		看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項
*仕事と子育てが両立できる求人 a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる b. 子どもの急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる
*契約更新については年度毎で行います。
*有給休暇は法定通り付与
*通勤手当は片道2 km以上は日額100円を支給、4 km以上は日額200円を支給。
*無料駐車場あり
*採用内定後及び採用後、食品衛生業務のため定期的に検便検査を実施します（施設負担）
*シニア歓迎求人！

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 ()		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 ()		
	送付方法 Eメール 郵送 (面接時に持参)		
	求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール		