

求人番号

27160- 2506841

事業所番号

2716-405784-2

受付年月日

令和6年4月22日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P23

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪狭山市

職業分類

049-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン フジタコウセイカイ カイゴロウジンホケンシセツ フレイノサト コウジュエン

医療法人 藤田好生会 介護老人保健施設 ふれあいの里 好寿苑

所在地

〒 589-0003

大阪府大阪狭山市東野東1丁目300-1

ホームページ

2 仕事内容

職種

支援相談員

仕事内容

*入所者の相談等

*担当者会議の開催

*各種委員会への出席

*施設入所者及び家族の相談・援助

※実務経験のない方も丁寧に指導します。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

226,000 円 ～ 252,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.6 日）

160,000 円 ～ 184,000 円

業務調整資格

手当

20,000 円 ～ 20,000 円

26,000 円 ～ 28,400 円

20,000 円 ～ 20,000 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃支払金日

その他

当月末

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.80ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	医療法人 藤田好生会 介護老人保健施設 ふれあいの里 好寿苑
------	--------------------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 45分 ～ 17時 45分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	
	休憩時間	60分	年間休日数
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制（4週8休） 勤務日相談に応じます 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり （勤続 5年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 65歳） （上限 70歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 101人 就業場所 101人 （うち女性 78人） （うちパート 53人）	設立年 昭和45年 資本金 9,600万円 労働組合 なし
	事業内容 利用者の介護。施設でのリハビリ。施設での給食。施設での看護。施設のケアプラン作成。デイケアの介護。	
会社の特長	自宅での療養生活に不安の方、退院後の生活に自信の持てない方、認知症でお困りの方を、1日でも早く家庭に復帰できる様に、個別の介護、介護計画のもとで日常動作のリハビリをします。	
役職／代表者名	理事長 大窪 尚子	法人番号 9120105000172
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 589-0003 大阪府大阪狭山市東野東1丁目300-1 南海高野線 狭山駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 資格証写し		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	人事課 タントウシャ 担当者 電話番号 072-366-1735 内線（ ） FAX 072-366-1172 Eメール		