

求人番号

27160- 2350641

事業所番号

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                                  |     |  |     |  |
|------|----------------------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | B00                              | P23 |  | Z54 |  |
|      |                                  |     |  |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|          |           |
|----------|-----------|
| 就業地住所    | 職業分類      |
| 大阪府河内長野市 | 050-01    |
|          |           |
|          |           |
|          | 産業分類      |
| 854      | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

入所介護職員【介護面接会&説明会】

仕事内容

\*介護を必要とされてる方の自立を援助し、ご家庭への復帰を目指して、機能訓練や療養に必要な介護を中心とした、日常生活サービスを提供していただきます。

・食事時における配膳下膳、食事介助

・入浴介助、排泄介助

・移動介助、その他レクリエーション 等

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,090 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（時間換算額）

1,090 円 ～ 1,200 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

※時給について

介護福祉士：1,200 円

介護職員初任者研修修了者：1,090 円

介護福祉士実務者研修修了者：1,090 円

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|         |                                                                                                                                              |         |        |                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 07時 00分 ~ 11時 00分<br>(2) 16時 00分 ~ 20時 00分<br>(3) 07時 00分 ~ 18時 00分<br>又は 07時 00分 ~ 20時 00分 の間の 4時間 程度                                   |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (4) 9時 0 0分 ~ 2 0時 0 0分<br>* (1)、(2) のどちらかの勤務時間だけでも可能。<br>* 終業開始時間 7 : 0 0、又は終業終了時間 2 0 : 0 0 に合わせた勤務時間。 * (1) (2) は休憩なし 〕 |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                                      |         |        |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                                          | 週所定労働日数 | 週3日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>〔 シフト制 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                                                                          |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                                  |                      |       |       |
|----------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                             | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                  | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                           | 〔 単身用 あり<br>世帯用 あり 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕  |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                               |                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 985人<br>就業場所 45人<br>(うち女性 27人)<br>(うちパート 13人)            | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|                  | 事業内容<br>・訪問介護事業・通所リハビリテーション・短期入所療養介護<br>・老人保健施設入所・訪問リハビリテーション |                            |
| 会社の特長            |                                                               |                            |
| 役職／代表者名          |                                                               | 法人番号                       |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                      | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                               |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                            | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                               |                            |

求人に関する特記事項

※就業条件により、加入保険は異なります。

※有給休暇は法定通り

【介護面接会 & 説明会】  
日時：令和6年5月29日(水)  
14:00~16:00 (受付終了は15:45)  
会場：ハローワーク河内長野 2階大会議室  
(河内長野市昭栄町7-2)  
※事前予約が必要です。  
※面接時間については、ハローワーク河内長野 事業所サービス部門(0721-53-3081 部門コード31#)へ連絡の上、予約してください。

7 選考等

(2/2)

|                |                                                                 |                   |                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数           | 4人                                                              | 募集増員理由            | 〔 〕                     |
| 選考方法           | 書類選考                                                            | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他                |
| 結果通知           | 即決                                                              | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                     | 郵送                | 電話 Eメール その他             |
| 日時             | その他 〔 令和6年5月29日(水) 14:00~16:00 〕                                |                   |                         |
| 選考場所           | 〒                                                               |                   |                         |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔 その他 有資格者証の写し 〕 |                   |                         |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 〔 面接時に持参 〕<br>求職者マイページ               |                   |                         |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                    |                   |                         |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                              |                   |                         |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                 |                   |                         |
| 担当者            | 電話番号 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール                                      |                   |                         |