

求人番号

27160- 2304841

事業所番号

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y17	P12			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府富田林市	099-01
	095-04
	039-02
	産業分類
166	化粧品・歯磨・その他の化

1 求人事業所				3 賃金・手当		(1/2)	
事業所名		就	業	時間額 (a + b)	1,200 円 ~	1,200 円	
所在地	〒			※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
	ホームページ			基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~	1,200 円	
2 仕事内容				賃	手当	円 ~	円
職種	化粧品製造員 (梱包・詰め合わせ・検品ライン作業)				手当	円 ~	円
仕事内容	*化粧品梱包・詰め合わせ作業 (ライン作業) ※作業は立って行います。 ※冷暖房完備 ※未経験者歓迎 変更範囲: 変更なし				手当	円 ~	円
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称				手当	円 ~	円
派遣・請負等	正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)			固定残業代	なし (円 ~ 円)		
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務成績等による			その他手当付記事項	子供手当 (就学前) 月5,000円 精勤手当 月6,000円		
				賃形態金等	時給 円 ~ 円		
				通手勤当	実費支給 (上限なし)		
				賃締切金日	固定 (月末)		
				賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日		
				昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 5 円 ~ 50 円 (前年度実績)		
				賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 0.50ヶ月分 (前年度実績)		

求人票（パートタイム）

求人番号



27160- 2304841

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 20分

(2) 09時 00分 ~ 16時 00分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

◎9：30～14：10は（月・水・金）の週3勤務も可能。
勤務時間により手当・ボーナス等は一部異なります。
別途お問合せ下さい。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
繁忙期の時、時間外労働を1年のうち6回を限度として1ヶ月45時間、1年あたり360時間まで延長できる。

休憩時間

50分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

*会社カレンダーによる*夏季休暇*年末年始休暇
*1年1～2回土曜出勤あり（祝日のある週）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ → ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 340人

就業場所 170人

(うち女性 113人)

(うちパート 60人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

化粧品、医薬部外品の企画、製造販売
健康食品・健康浴剤・美容器具の販売

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*マイカー通勤は、自宅から事業所までの最短距離（グーグルマップによる）が2km以上の場合に可とする。

*通勤手当は、自宅から事業所までの最短距離（グーグルマップによる）が2km以上の場合に支給する。

*通勤は富田林駅より送迎バスあり

*勤務時間により賞与の支給は異なります

*就業条件により、加入保険は異なります。

*有給休暇は法定通り

7 選考等

(2/2)

採用人数

10人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

事前連絡のうえ、応募書類を送付して下さい。
書類選考後、ご連絡します。

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）