

求人番号



27150- 8545341

事業所番号

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄				Z54	

就業地住所	職業分類
大阪府高槻市	037-03
	034-01
	産業分類
854	老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所	3 賃金・手当 (1/2)																																											
<table><tr><td>事業所名</td><td></td></tr><tr><td>所在地</td><td>〒 高槻市 ホームページ</td></tr></table>	事業所名		所在地	〒 高槻市 ホームページ	<table><tr><td>就業場所</td><td>〒 大阪府高槻市 高槻市営バス 郡家バス停 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 屋外に喫煙場所設置</td></tr><tr><td>マイ通勤・交通手段</td><td>不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 法人施設内の異動あり</td></tr><tr><td>年齢</td><td>不問 年齢制限該当事由 不問</td></tr><tr><td>学歴</td><td>不問</td></tr><tr><td>必要経験等</td><td>必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 介護保険請求事務または医療事務の実務経験</td></tr><tr><td>必要PCスキル</td><td>エクセル・ワードの基本操作</td></tr><tr><td>必要な免許・資格</td><td>普通自動車免許（ペーパードライバー不可） 普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）</td></tr><tr><td>試用期間</td><td>試用期間あり 期間 研修期間2ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1064円</td></tr></table>	就業場所	〒 大阪府高槻市 高槻市営バス 郡家バス停 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 屋外に喫煙場所設置	マイ通勤・交通手段	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 法人施設内の異動あり	年齢	不問 年齢制限該当事由 不問	学歴	不問	必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 介護保険請求事務または医療事務の実務経験	必要PCスキル	エクセル・ワードの基本操作	必要な免許・資格	普通自動車免許（ペーパードライバー不可） 普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）	試用期間	試用期間あり 期間 研修期間2ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1064円	<table><tr><td>賃金</td><td>月額（a+b） 184,740円 ～ 184,770円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）</td></tr><tr><td>基本給（a）</td><td>基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.5日） 184,690円 ～ 184,690円</td></tr><tr><td>規定額の手当（b）</td><td>特定処遇改善手当 20円 ～ 30円 ベースアップ手当 30円 ～ 50円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円</td></tr><tr><td>固定残業代（c）</td><td>なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項</td></tr><tr><td>その他手当付記事項（d）</td><td>ミーティング手当：1000円/回 *定額的に支払われる手当欄の特定処遇改善手当とベースアップ手当は、「特定処遇改善加算手当」と「ベースアップ支援加算手当」のことです。</td></tr><tr><td>賃形態等</td><td>月給 円 ～ 円 その他内容</td></tr><tr><td>通手動当</td><td>実費支給（上限あり） 月額 10,000円</td></tr><tr><td>賃締切金日</td><td>固定（月末）</td></tr><tr><td>賃支払金日</td><td>固定（月末以外） 翌月 15日</td></tr><tr><td>昇給</td><td>あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円 ～ 1,735円（前年度実績）</td></tr><tr><td>賞与</td><td>あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）</td></tr></table>	賃金	月額（a+b） 184,740円 ～ 184,770円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）	基本給（a）	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.5日） 184,690円 ～ 184,690円	規定額の手当（b）	特定処遇改善手当 20円 ～ 30円 ベースアップ手当 30円 ～ 50円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円	固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	その他手当付記事項（d）	ミーティング手当：1000円/回 *定額的に支払われる手当欄の特定処遇改善手当とベースアップ手当は、「特定処遇改善加算手当」と「ベースアップ支援加算手当」のことです。	賃形態等	月給 円 ～ 円 その他内容	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 10,000円	賃締切金日	固定（月末）	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15日	昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円 ～ 1,735円（前年度実績）	賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）
事業所名																																												
所在地	〒 高槻市 ホームページ																																											
就業場所	〒 大阪府高槻市 高槻市営バス 郡家バス停 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 屋外に喫煙場所設置																																											
マイ通勤・交通手段	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 法人施設内の異動あり																																											
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問																																											
学歴	不問																																											
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 介護保険請求事務または医療事務の実務経験																																											
必要PCスキル	エクセル・ワードの基本操作																																											
必要な免許・資格	普通自動車免許（ペーパードライバー不可） 普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）																																											
試用期間	試用期間あり 期間 研修期間2ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1064円																																											
賃金	月額（a+b） 184,740円 ～ 184,770円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）																																											
基本給（a）	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.5日） 184,690円 ～ 184,690円																																											
規定額の手当（b）	特定処遇改善手当 20円 ～ 30円 ベースアップ手当 30円 ～ 50円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円																																											
固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項																																											
その他手当付記事項（d）	ミーティング手当：1000円/回 *定額的に支払われる手当欄の特定処遇改善手当とベースアップ手当は、「特定処遇改善加算手当」と「ベースアップ支援加算手当」のことです。																																											
賃形態等	月給 円 ～ 円 その他内容																																											
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 10,000円																																											
賃締切金日	固定（月末）																																											
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15日																																											
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円 ～ 1,735円（前年度実績）																																											
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）																																											
2 仕事内容																																												
<table><tr><td>職種</td><td>事務職</td></tr><tr><td>仕事内容</td><td>介護施設での受付対応、利用者様対応、事務処理、介護保険請求業務等をお願いします。 *介護保険請求もしくは医療事務関係の経験者は歓迎します。 *就業時間は、変形労働時間制（1か月単位）を導入しています。 *制服貸与します。 変更範囲：変更なし</td></tr><tr><td>雇用形態</td><td>正社員以外 正社員以外の名称 パート 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 3名</td></tr><tr><td>派遣・請負等</td><td>就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号</td></tr><tr><td>雇用期間</td><td>雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件</td></tr></table>	職種	事務職	仕事内容	介護施設での受付対応、利用者様対応、事務処理、介護保険請求業務等をお願いします。 *介護保険請求もしくは医療事務関係の経験者は歓迎します。 *就業時間は、変形労働時間制（1か月単位）を導入しています。 *制服貸与します。 変更範囲：変更なし	雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 パート 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 3名	派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号	雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件																																		
職種	事務職																																											
仕事内容	介護施設での受付対応、利用者様対応、事務処理、介護保険請求業務等をお願いします。 *介護保険請求もしくは医療事務関係の経験者は歓迎します。 *就業時間は、変形労働時間制（1か月単位）を導入しています。 *制服貸与します。 変更範囲：変更なし																																											
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 パート 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 3名																																											
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号																																											
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件																																											

求人票（フルタイム）

求人番号



27150- 8545341

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
就業時間の相談に応じます

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

107日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制 土曜、日曜、祝日交代制で勤務あります。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 260人
就業場所 106人
(うち女性 82人)
(うちパート 70人)

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

【介護事業】ケアハウス・特別養護老人ホーム・小規模特養ホーム・グループホーム・看護小規模多機能ホームの運営

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

昇給、賞与は事業所業績、本人実績による

退職金は社内規定により支給

※応募の際は、事前連絡のうえハローワーク紹介状・履歴書（写真貼付）・職務経歴書をご郵送または面接時ご持参ください。

7 選考等 (2/2)

採用人数

3人

募集理由 新規事業所設立

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

~~マイページ~~ 郵送

求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）