

求人番号



27150- 8103641

事業所番号

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

|      |                     |     |  |  |  |
|------|---------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含まない求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  |                     | M92 |  |  |  |

就労継続支援A型事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |         |
|--------|---------|
| 就業地住所  | 職業分類    |
| 大阪府茨木市 | 043-02  |
|        | 038-03  |
|        |         |
|        |         |
|        | 産業分類    |
| 855    | 障害者福祉事業 |

|         |                                                                                                                                   |  |          |                                  |        |       |                                                            |                              |                             |          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----------------------------------|--------|-------|------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
| 1 求人事業所 |                                                                                                                                   |  | 3 賃金・手当  |                                  |        | (1/2) |                                                            |                              |                             |          |
| 事業所名    |                                                                                                                                   |  | 就 業 場 所  | 〒大阪府茨木市                          |        | 賃 金   | 時間額 (a + b) 1,064 円 ~ 1,064 円<br>※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                              |                             |          |
| 所 在 地   | 〒ホームページ                                                                                                                           |  |          |                                  |        |       | 基本給 (時間換算額)<br>1,064 円 ~ 1,064 円                           |                              |                             |          |
|         |                                                                                                                                   |  |          | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)                 |        |       |                                                            | 手当 円 ~ 円                     |                             |          |
|         |                                                                                                                                   |  |          |                                  |        |       |                                                            | 手当 円 ~ 円                     |                             |          |
|         |                                                                                                                                   |  |          |                                  |        |       |                                                            | 手当 円 ~ 円                     |                             |          |
| 職 種     | (障) 経理事務                                                                                                                          |  | マイ通カ働    | 不可                               | 転可勤能の性 | なし    | 固定残業代                                                      | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |                             |          |
| 仕 事 内 容 | 就労継続支援A型事業所での経理事務業務<br>○パソコン入力業務 (Excel・Word)<br>○伝票などの整理作業及び内職関係<br>○その他レストランのメニューやポスターを作るグラフィックデザインの仕事もあります<br><br>【変更範囲: 変更なし】 |  | 年 齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                |        | 金     |                                                            | その他手当付記事項                    | 訓練手当 1,000 円 / 月 (月20日以上勤務) |          |
| 雇 用 形 態 | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                |  | 学 歴      | 不問                               |        |       |                                                            |                              | 賃形態金等                       | 時給 円 ~ 円 |
|         | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)                                                                                                      |  | 必経要験な等   | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>Excel、Word |        |       | その他内容                                                      |                              |                             |          |
| 派遣遣負・等  | 就 業 形 態 派遣・請負ではない                                                                                                                 |  | 必PC要スキナル | Excel、Wordを使ってパソコン入力ができる方        |        |       | 通手動当                                                       |                              | 実費支給 (上限あり) 月額 5,000 円      |          |
| 雇 用 期 間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                          |  | 必要な免許・資格 | 不問                               |        | 賃締切金日 | 固定 (月末)                                                    |                              |                             |          |
|         |                                                                                                                                   |  | 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件          |        | 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 20 日                                          |                              |                             |          |
|         |                                                                                                                                   |  |          |                                  |        | 昇 給   | あり (前年度実績 なし)                                              |                              |                             |          |
|         |                                                                                                                                   |  |          |                                  |        | 賞 与   | なし 年 回 (前年度実績)                                             |                              |                             |          |

求人票（パートタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 10時 30分 ~ 16時 00分                          |         |           |             |
|         | (2) ~                                          |         |           |             |
|         | (3) ~                                          |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|         |                                                |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日<br>週休二日制 毎 週                               |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                         |          |         |
|------------------|---------------------------------------------------------|----------|---------|
| 企業情報             | 従業員数                                                    | 51人      | 設立年     |
|                  | 就業場所                                                    | 7人       | 資本金     |
|                  | (うち女性)                                                  | 1人       | 労働組合 なし |
|                  | (うちパート)                                                 | 7人       |         |
| 事業内容             | 就労継続支援A型事業所<br>宅配弁当の製造や食品加工などを中心に主にレストランに関連する業務を請負っています |          |         |
| 会社の特長            |                                                         |          |         |
| 役職／代表者名          |                                                         | 法人番号     |         |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                      |          |         |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                         |          |         |
| 育児休業取得実績         | なし                                                      | 介護休業取得実績 | なし      |
|                  |                                                         | 看護休暇取得実績 | なし      |
| 外国人雇用実績          |                                                         |          |         |

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                        |
| *加入保険、有給休暇は就業条件により異なります（法定どおり）                                    |
| *トイレ洋式                                                            |
| *利用料有（但し、収入により免除あり）                                               |
| 1. アセスメント<br>時期：面接時に実施（雇用前）・内容：ヒアリング                              |
| 2. 体験あり（3日間）・見学随時（要予約）1・2共に賃金・交通費は支給なし                            |
| 3. 就労継続支援A型事業所への応募に当たっては、お住まいの自治体において、A型事業所の利用について支給決定を受ける必要があります |
| ※職務遂行の可否の参考とするため、可能な範囲で障がいの状況や配慮事項を応募書類に簡潔に記載してください。              |

7 選考等 (2/2)

|            |                                                              |      |         |
|------------|--------------------------------------------------------------|------|---------|
| 採用人数       | 5人                                                           | 募集理由 | 新規事業所設立 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                      |      |         |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内   |      |         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                        |      |         |
| 日時         | 随時                                                           |      |         |
| 選考場所       | 〒                                                            |      |         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> <del>その他</del> |      |         |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 面接時持参            |      |         |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                 |      |         |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                           |      |         |
| 選考に関する特記事項 |                                                              |      |         |
| 担当者        | 電話番号 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                                    |      |         |