

求人番号

27150- 5410441

事業所番号

2715-614783-6

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  | Z86               |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 大阪府摂津市 | 073-06 |
|        | 099-01 |
|        |        |

|         |
|---------|
| 産業分類    |
| 151 印刷業 |

1 求人事業所

事業所名

カタヤマビジュツインサツシヨ

片山美術印刷所

所在地

〒 566-0052

大阪府摂津市鳥飼本町 3 - 8 - 3 3

ホームページ

2 仕事内容

職種

軽作業

仕事内容

「ホットスタンプ」といわれるもので、一人一台の機械に向かい、化粧品のキャップや容器などへ1つずつ印刷していきます  
安全で簡単な軽作業です  
キレイな室内での座り作業となります、インクは使用しません  
できるだけ分かり易く丁寧に指導します  
  
※皆さん未経験から始められています  
子育て世代も活躍中！

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a + b）

1,064 円 ~ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,064 円 ~ 1,200 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
手  
当  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

金

（d）  
そ  
の  
他  
手  
当  
付  
記  
事  
項

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 5 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27150- 5410441

事業所番号



2715-614783-6 (2/2)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 片山美術印刷所 |
|------|---------|

4 労働時間

|              |                                                |         |           |             |
|--------------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 15時 00分                          |         |           |             |
|              | (2) 09時 00分 ~ 16時 00分                          |         |           |             |
|              | (3) 09時 00分 ~ 17時 00分                          |         |           |             |
|              | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |             |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間・日数は相談に応じます<br>午前中のみ可                      |         |           |             |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間         | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週                        |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                         |          |           |          |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数                                                                    | 6人       | 設立年       | 昭和50年    |    |
|          | 就業場所                                                                    | 6人       | 資本金       | 100万円    |    |
|          | (うち女性)                                                                  | 5人       | 労働組合      | なし       |    |
|          | (うちパート)                                                                 | 4人       |           |          |    |
| 事業内容     | プラスチック製品への印刷（ホットスタンプ）                                                   |          |           |          |    |
| 会社の特長    | 「職務に自信と責任を持ち、明るく真面目に努力しよう」をモットーに、子育てと仕事を両立させようと頑張るママを応援し、常に前進し続けていく会社です |          |           |          |    |
| 役職／代表者名  | 代表<br>山形 徹                                                              | 法人番号     |           |          |    |
| 就業規則     | フルタイム なし                                                                |          | パートタイム なし |          |    |
| 職務給制度    |                                                                         | なし       | 復職制度      |          | なし |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                      | 介護休業取得実績 | なし        | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                         |          |           |          |    |

求人に関する特記事項

\*就業条件により加入保険（雇用保険）は異なります  
\*社会保険適用基準該当者5名未満  
\*有給休暇は法定どおり付与  
\*土曜日の勤務も可能な場合あり  
\*成績に応じて昇給あり  
\*扶養控除勤務内での勤務など、できるだけご希望に応じます  
\*働きやすさを第一に考えています！  
\*未経験者大歓迎！！  
\*自転車通勤可（交通費の支給なし）  
\*就業の開始・終了時間についてはご相談下さい

【仕事と子育てが両立できる求人】  
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる。  
※保育所や小学校の行事への参加、急用など考慮しています※

7 選考等

|                |                                                                         |            |             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 採用人数           | 2人                                                                      | 募集増員理由     | [ ]         |
| 選考方法           | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）  | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 即決                                                                      | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知    |
|                |                                                                         | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内    |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                  |            |             |
| 選考場所           | 〒 566-0052<br>大阪府摂津市鳥飼本町 3-8-33<br><br>大阪モノレール 南摂津駅 から 車15分             |            |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                                     |            |             |
|                | 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                          |            |             |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]                                       |            |             |
|                | 求職者マイページ                                                                |            |             |
| 郵送の送付場所<br>〒   |                                                                         |            |             |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                         |            |             |
| 選考に関する特記事項     |                                                                         |            |             |
| 担当者            | 採用担当<br>ヤマガタ 山形<br>電話番号 072-654-1287 内線 ( )<br>FAX 000-000-0000<br>Eメール |            |             |