

求人番号

27150- 4146041

事業所番号

2715-370783-4

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | P26 |  | Z54 |

就業地住所

大阪府三島郡島本町

職業分類

034-03

048-05

産業分類

891自動車整備業

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ タカツキオート<br>株式会社高槻オート                                                                               |
| 所在地  | 〒 618-0012<br>大阪府三島郡島本町高浜 2 丁目 4 - 2 8<br><div>ホームページ <a href="http://c-tac.jp/">http://c-tac.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 受付・事務（自動車整備工場での簡単な事務です）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 仕事内容    | 車検や整備、故障や事故の修理で来店されたお客様の受付や見積の作成、法定点検の案内をメールやはがきで送付します。名義変更や廃車手続きの書類の作成なども行います。<br>車屋というショールームでの販売をイメージされるかもしれませんが、いつか手放すときの手続きを含めて、買った後のメンテナンスを担うのが弊社の中心業務です。入庫した車の部品の納期確認や手配、見積の作成などをフロントマンからの指示をもとに作成します。ブランクがあっても車の基礎知識が無くても大丈夫です。指示された項目を基に作成していただきますし、わからないことはすぐに聞ける環境ですから、サポートも充実しています。こじんまりした会社ですので、出勤スケジュールなど、お客様の学校行事に合わせる事が出来ます。変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）<br>なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |

|          |                                                                                                |       |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 618-0012<br>大阪府三島郡島本町高浜 2 丁目 4 - 2 8<br>阪急京都線 水無瀬駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）   |       |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                    | 転可勤能性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため                                                  |       |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                        |       |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>事務経験、接客経験があればなおのこと、歓迎です。<br>ブランクがあっても、初めて、という方でも興味をもってやっていただける方であれば歓迎です。 |       |    |
| 必要スキル    | メール作成<br>専用システムでの入力<br>表計算ソフトへの入力 程度                                                           |       |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                   |       |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2ヶ月（状況により短縮の可能性あり）<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                 |       |    |

3 賃金・手当（1 / 2）

|       |                          |                            |
|-------|--------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a + b）               | 1,200 円 ～ 1,600 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                            |
|       | 基本給（時間換算額）               | 1,200 円 ～ 1,600 円          |
|       | 手当                       | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項                |                            |
|       | 賃形態金等                    | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                     | 実費支給（上限あり）                 |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外）                 | 毎月 10 日                    |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                 | 当月 25 日                    |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）             |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）            |                            |

求人票（パートタイム）

求人番号



27150- 4146041

事業所番号



2715-370783-4 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社高槻オート |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                                   |         |           |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 17時 00分                                             |         |           |                 |
|         | (2) ~                                                             |         |           |                 |
|         | (3) ~                                                             |         |           |                 |
|         | 又は ~ の間の 5時間 以上                                                   |         |           |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                      |         |           |                 |
|         | [ 土日両方、いずれかでも就業が可能な方歓迎<br>休憩時間は法定どおり ]                            |         |           |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                    |         |           |                 |
| 休憩時間    | 0分                                                                | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 火 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 会社カレンダーによる<br>第2日曜日・GW休日・夏季休暇・年末年始休暇 ] |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                     |         |
|--------|--------------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他 ( )</del>                      | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                            | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]            |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                         |                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 7人                                                                                 | 設立年 昭和46年                  |
|          | 就業場所 7人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 1人)                                                      | 資本金 1,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | 自動車の販売・整備修理業                                                                            |                            |
| 会社の特長    | 日本経済新聞社に掲載された新サービスをはじめ従来の自動車販売・整備業の枠にとらわれず積極的な事業を展開。能力のある社員には性別年齢に関係なく、重要なポストを与える若々しい社風 |                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>倉本 勇                                                                           | 法人番号 4120901012409         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 なし                                                                                | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                      |                            |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                     |
| 加入保険は就業条件により異なります。<br>有給休暇については法定どおり。          |
| *応募にはハローワークの紹介状が必要です（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）。 |
| 少しでも気になることがあればお気軽にご電話ください。職場見学も歓迎します。          |

7 選考等

|                |                                                                                   |                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                | 募集理由 [ 欠員補充 ]       |
| 選考方法           | 書類選考                                                                              | 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                            | その他                 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                        |                     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                            |                     |
| 選考場所           | 〒 618-0012<br>大阪府三島郡島本町高浜 2丁目4-2 8<br><br>阪急京都線 水無瀬駅 から 徒歩5分                      |                     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                            |                     |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                        |                     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 618-0012<br>大阪府三島郡島本町高浜 2丁目4-2 8                                     |                     |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                |                     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                   |                     |
| 担当者            | 営業部<br>クラモト ニシムラ<br>倉本 西村<br>電話番号 075-961-2181 内線 ( )<br>FAX 075-962-4711<br>Eメール |                     |