



求人番号

27150-3680651

事業所番号

受付年月日 令和7年2月14日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄 B60 003

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市淀川区

職業分類

096-03

産業分類

912 労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	ホテル清掃・客室点検業務／淀川区	
仕事内容	ホテルでの業務 清掃が終わった客室の点検をしていただきます。 チェック項目の確認のため、最初は数日客室清掃も担当していただき掃除をした場所など確認箇所を覚えていただきます。 【変更範囲：会社の定める業務】	
雇用形態	無期雇用派遣パート 正社員以外の名称	
派遣負等	就業形態	派遣
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 大阪府大阪市淀川区 JR「新大阪駅」直結 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転勤可能性	あり 転勤範囲 会社の定める派遣先
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 客室チェッカー業務経験		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,250 円 ~	1,250 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (時間換算額)	1,250 円 ~	1,250 円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



事業所名	
------	--

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 実働：6時間45分 休憩：45分
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 納期が逼迫した場合、年6回を限度とし、1ヶ月75時間、1年720時間まで。
休憩時間	45分 週所定労働日数 週4日 以上 労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 550人 就業場所 2人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	派遣業・製造業・物流業・接客販売・事務系業務など企業と地域の雇用促進に努め、求職者と企業のニーズにお応えできる人と企業をつなぐ感動企業です	
会社の特長		
役員/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※60歳(定年)以上の方も、同条件で応募可。

- ◆週払いOK(規定有り)
- ◆交通費支給(原則、全額支給)
- ◆有給休暇付与(法定通り。6ヶ月継続勤務)
- ◆産休・育休制度
- ◆制服貸与あり
- ◆健康診断有り
- ◆各種社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)

※加入保険・有給休暇日数は就業条件により異なります。(法定どおり)

ご応募の際は、事前連絡のうえ、ハローワークの紹介状・履歴書(写真貼付)をご持参ください。

7 選考等

(2/2)

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参]		
	求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻		求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号		内線 ()
	FAX		
	Eメール		