



求人番号

27140-6047031

事業所番号

受付年月日 令和5年9月5日

紹介期限日 令和5年11月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含まない求人情報を公開する

識別欄		P07				754
-----	--	-----	--	--	--	-----

オンライン自主応募不可
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

大阪府泉南郡熊取町

職業分類

012-03

産業分類

722	公証人役場, 司法書士事務
-----	---------------

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	司法書士 (未経験可)
仕事内容	無料相談でお話をお伺いし、相続・遺言・不動産名義変更(登記手続全般)を行っております。お客様のお気持ちに寄り添う姿勢を大切にしています。感謝のお言葉もたくさんいただいており、やりがいのあるお仕事です。 <主な業務> ・書類作成 ・書類整理 ・戸籍収集 ・各官公署での書類収集
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 労働者の勤務成績、態度により判断

就業場所	〒 大阪府泉南郡熊取町
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 屋内外禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	簡単なPC入力 (定型フォームへの簡単な入力業務があります)
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,100円 ~ 1,100円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,100円 ~ 1,100円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・資格手当 10000円~20000円
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	出勤時間をご要望があればお伺いしますので要相談。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 0時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日 労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 その他 週2~3日の出勤で休日の曜日は要相談。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (採用後加入)	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2人 就業場所 2人 (うち女性 2人) (うちパート 1人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	相続・遺言・不動産名義変更 (登記手続き全般) 業者様からの依頼は少なく、個人のお客様からの依頼が9割です。	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

- ・駐車場の利用は無料です。
- ・「業務経験があるが資格がない」という方も歓迎です。
- ・丁寧にOJTを行いますので安心してご応募ください。
- ・まずは仕事の流れを理解していただきます。

*労働条件により加入保険・年次有給休暇日数は異なります。
*採用後、該当する各種保険に加入します (現在、対象者なし)
*連絡先については求人管理台帳をご参照ください。

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験
			その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール
			その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		

選考に関する特記事項

ハローワークから電話連絡の上、履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状を郵送してください。面接の可否についてご連絡します。