

求人番号

27140- 2852641

事業所番号

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		011	Z88	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府泉佐野市	047-01
	産業分類
691	不動産賃貸業（貸家業、貸

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

仕事内容

不動産カウンター営業

マンションやアパートなど、賃貸物件のお部屋探しに来店されたお客様のサポートをするお仕事です。
「具体的に」
広告の作成お部屋の写真を撮影したり、間取り図面を作ったりインターネットへの掲載作業。
ご来店いただいたお客様への接客対応、お部屋の内見での現地案内や契約業務を行います。
変更範囲：変更なし

雇用形態

派遣・請負等

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

就業形態 派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

就労形態

〒
大阪府泉佐野市

就労形態
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
店内や社用車では禁煙となります。

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

学歴

必要経験等

必PC要スキル

必要な免許・資格

試用期間

不問
年齢制限該当事由 不問

不問

必要な経験・知識・技能等 不問

基本的な操作・入力

普通自動車運転免許 必須

試用期間あり 期間 3か月間
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

230,000円 ~ 300,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

200,000円 ~ 260,000円

月平均労働日数(21.6日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

あり (30,000円 ~ 40,000円)

固定残業代に関する特記事項
時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。

歩合給あり

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 19時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

120分

年間休日数

105日

休日等

火 その他
週休二日制 その他
1 2月から3月は月6日、4月から11月は月8日
年末年始・GW・お盆
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4人
就業場所 4人
(うち女性 0人)
(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

賃貸不動産カウンター営業

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

*マイカー通勤について：無料で利用できる駐車場あり

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 ~~1日以内~~ 面接後 3日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他
送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号 内線（ ）
FAX
Eメール