

求人番号

27140- 2680241

事業所番号

2714- 57417-3

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q87

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

大阪府泉佐野市

職業分類

033-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

チホウドクリツギョウセイホウジン リンクウソウゴワイリョウセンター
地方独立行政法人 りんくう総合医療センター

所在地

〒 598-8577
大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23
ホームページ <http://www.rgmc.izumisano.osaka.jp/>

2 仕事内容

職種

（障）事務員

仕事内容

A：総務事務補助
○来客取り次ぎ
○職員・業者対応業務
○備品購入の発注及び管理業務
○書類整理・作成業務
B：その他事務補助
○ワードによる文書作成・エクセルでのデータ入力・メール対応
○資料作成補助（コピー等）・郵便物の受取
○回覧業務・電話対応・窓口対応業務
※障害者特性により配属先、業務内容については相談の上決定いたします。
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 臨時嘱託職員
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務実績状況により更新の可能性あり。

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 598-8577
大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23
JR・南海線 りんくうタウン駅 から 徒歩3分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要PCスキル

パソコン（ワード・エクセル）操作ができること。

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月間
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

（1/2）

月額（a+b）

163,098 円 ～ 163,098 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

163,098 円 ～ 163,098 円

月平均労働日数（20.4日）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額

163,098 円 ～ 163,098 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

基本給は1066円×7.5h×20.4日で換算

賃形態金等

時給 1,066 円 ～ 1,066 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

地方独立行政法人 りんくう総合医療センター

求人票（フルタイム）

求人番号

27140- 2680241

事業所番号

2714- 57417-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) 08時 45分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

就業日数、勤務時間は週30時間以上で応相談。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

45分

年間休日数

120日

休日等

土日祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,099人

就業場所 785人

(うち女性 579人)

(うちパート 107人)

設立年 昭和28年

資本金

労働組合 あり

事業内容

病院

会社の特長

総合病院

役員／代表者名

理事長 山下 静也

法人番号 6120105007625

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 あり

介護休業 あり

看護休暇 あり

取得実績 あり

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

*当初の雇用期間は、～令和7年3月31日

*事前に応募書類（履歴書、ハローワークの紹介状、職務経歴書）をりんくう総合医療センター総務課あてに送付してください。書類選考の上、選考通過者に面接日時の連絡をします。

*可能な範囲で障害状況、配慮事項をご記載ください。

*エレベーター有

*建物内車イス移動可

*階段手すり有

*トイレ（洋式・多目的有）

*出入口段差有

*玄関ドア 手動ドア

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒598-0048

大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23

JR・南海線 りんくうタウン駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒598-0048

大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課

採用担当者

電話番号 072-469-3111

FAX 072-469-7929

Eメール jinji@rgmc.izumisano.osaka.jp

内線（1458 ）