

求人番号

27140- 2603341

事業所番号

2714-361533-7

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン セイジンカイ ヨダビョウイン 医療法人 誠人会 与田病院
所在地	〒 599-0311 大阪府泉南郡岬町多奈川谷川 1 8 4 9 - 1 1 ホームページ http://www.yoda.or.jp

2 仕事内容

職種	デイサービス介護職員
仕事内容	デイサービスご利用者様の *主に入浴介助 *食事介助 *レクリエーション 変更の範囲：法人の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	P21

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府泉南郡岬町

職業分類

050-02

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,200 円 ~ 1,250 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~ 1,250 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円
その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払金日	固定 (月末)
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

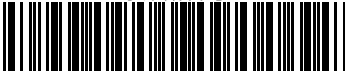
求人票（パートタイム）

求人番号



27140- 2603341

事業所番号



2714-361533-7 （2／2）

事業所名	医療法人 誠人会 与田病院
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 13時 00分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は 09時 00分 ～ 13時 00分 の間の 3時間 程度			
就業時間に関する特記事項				
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ～ 週5日	労働日数について相談可
休日等	日 その他			
	週休二日制 毎 週			
シフトによる休日				
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 290人	設立年 昭和54年
	就業場所 8人	資本金 1億2,900万円
	(うち女性 5人)	労働組合 なし
	(うちパート 3人)	
事業内容	医療業（与田病院・ふじと台クリニック）、介護保健事業（ケアプランセンター・訪問看護・訪問介護・通所介護）、住宅型有料老人ホーム	
会社の特長	療養病床301床、病院外来（内科・整形外科・神経内科・放射線科・リハビリテーション科）病院付属クリニック（内科・糖尿病内科・内分泌内科・小児科）老健施設 全室個室 定員10名	
役職／代表者名	理事長 与田 紘一郎	法人番号 5120105007254
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休業取得実績 あり
外国人雇用実績 なし		

求人に関する特記事項
*労働条件により加入保険・有給休暇付与日数は異なります。 *勤務日数・勤務曜日・時間帯は相談に応じます。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 599-0311 大阪府泉南郡岬町多奈川谷川1849-11 南海多奈川線 多奈川駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	経理課（人事担当） 採用係 電話番号 072-495-0801 内線（ ） FAX 072-495-0805 Eメール		